

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома БГУИР  
*С.В.Кракаевич*  
14 ноя 2016 г.

ПРОВЕРЖДАЮ  
М.П.Батура  
*М.П.Батура*  
14 ноя 2016 г.



ИНСТРУКЦИЯ  
о проведении контроля за  
соблюдением законодательства  
об охране труда в БГУИР

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда (далее – Инструкция) в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – университет) разработана в соответствии с Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утверждённой постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159.

1.2. Инструкция распространяется на всех руководителей и специалистов университета и его обособленных подразделений и направлена на выполнение ими обязанностей по охране труда, реализацию государственной политики в данной области.

1.3. Инструкцией определены цель, задачи, основные виды и объекты контроля за соблюдением законодательства об охране труда в университете (далее – контроль).

1.4. Целью контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Контроль осуществляется в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учёта показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений. Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

1.5. Основными задачами контроля являются:  
выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда (далее – требования охраны труда);  
оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструментов, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных правовых актов по охране труда;  
принятие мер по устранению выявленных недостатков.

1.6. Основными видами контроля являются:

контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами университета в соответствии с их должностными обязанностями;

контроль по охране труда, осуществляемый отделом охраны труда университета в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2009 г. № 98;

производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый службами и отделами университета в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 июня 2000 г. № 11;

периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда;

общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

1.7. В обособленных структурных подразделениях университета на основании законодательства об охране труда и настоящей Инструкции разрабатывается Инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в обособленном структурном подразделении университета, которая согласовывается с отделом охраны труда университета и утверждается руководителем обособленного структурного подразделения университета.

## ГЛАВА 2

### КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ РУКОВОДИТЕЛЯМИ И СПЕЦИАЛИСТАМИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Полномочия и ответственность руководителей и специалистов университета по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда определяются их должностными инструкциями.

При разработке инструкций обязанности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда распределяются между руководителями и специалистами с учетом их трудовых функций, роли и места в системе управления охраной труда университета.

2.2.18 соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### ГЛАВА 3

#### ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НАНИМАТЕЛЯ С УЧАСТИЕМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ ПРОФСОЮЗОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (далее – периодический контроль) является одним из видов контроля, который предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2. Периодический контроль осуществляется комиссией по контролю за соблюдением законодательства об охране труда университета, руководителями и специалистами структурных подразделений университета с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (должностных лиц структурных подразделений университета, отвечающих за организацию охраны труда в структурных подразделениях).

3.3. Периодический контроль проводится:

ежедневно – в лаборатории оперативной полиграфии редакционно-издательского отдела, лабораториях № 1, 2 технических средств обучения отдела технических средств обучения, лаборатории по ремонту и демонтажу радиоэлектронной аппаратуры учебно-методического управления; в общежитиях № 1, 2, 3, 4 студенческого городка; библиотеке; в отделе телекоммуникаций центра видеоконференцсвязи; в отделах системного и технического обслуживания, эксплуатации компьютерных классов центра информатизации и инновационных разработок; на кафедрах факультетов: компьютерного проектирования, информационных технологий и управления, радиотехники и электроники, компьютерных систем и сетей, телекоммуникаций, инженерно-экономического, военного; в лаборатории материально-технического снабжения военного факультета; в отделе материально-технического снабжения; в отделе вахтовой службы (в учебных корпусах № 1, 2, 3, 4, 5); в спортивно-оздоровительном комплексе «Браславские озёра»; в бригаде слесарей-сантехников отдела главного механика; в бригаде электриков отдела главного энергетика; в бригаде маляров-штукатуров отдела по ремонту зданий; в учебных корпусах № 1, 2, 3, 4, 5 хозяйственного отдела; в отделе эксплуатационного обслуживания; в спортивно-оздоровительном центре;

ежемесячно – в пресс-службе; отделе документационного обеспечения; отделе кадров; юридическом отделе; бухгалтерии; отделе менеджмента качества, учебном отделе, отделе методического обеспечения учебного процесса, редакционно-издательском отделе, отделе технических средств обучения, лаборатории по ремонту и демонтажу радиоэлектронной аппаратуры учебно-методического управления; отделах аспирантуры и докторантуры,

2.2. Руководители и специалисты университета (каждый в пределах своей компетенции) осуществляют контроль за:

2.2.1 соблюдением в университете актов законодательства о труде, локальных нормативных правовых актов по охране труда;

2.2.2 выполнением работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных системой управления охраной труда, другими локальными нормативными правовыми актами;

2.2.3 соответствием законодательству о труде и охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов;

2.2.4 выполнением решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, вышестоящей организации, представлений технической инспекции труда профсоюзов;

2.2.5 мероприятиями по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;

2.2.6 соответствием правилам и нормам охраны труда средств производства и технологических процессов;

2.2.7 своевременным проведением осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;

2.2.8 эффективностью работы вентиляционных систем;

2.2.9 организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;

2.2.10 своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

2.2.11 обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами;

2.2.12 обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

2.2.13 наличием инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;

2.2.14 проведением обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

2.2.15 прохождением определёнными категориями работников обязательных медицинских осмотров;

2.2.16 своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда (бесплатная выдача молока, предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда и другие виды компенсаций);

2.2.17 соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе 18 лет;

студенческой науки и магистратуры управления подготовки научных кадров высшей квалификации; отделах образовательных программ, международных связей центра международного сотрудничества; отделе методической и воспитательной работы с молодёжью, социально-педагогической и психологической службе, центре культурно-массовой работы спортивном клубе управления воспитательной работы с молодёжью; в студенческом городке; библиотеке; в центре видеоконференцсвязи; в центре информатизации и инновационных разработок; в режимно-секретном отделе; на кафедрах факультетов: компьютерного проектирования, информационных технологий и управления, радиотехники и электроники, компьютерных систем и сетей, телекоммуникаций, инженерно-экономического, военного; в лаборатории материально-технического снабжения, отделении кадровой работы и строевой, учебно-методической части военного факультета; на факультете заочного обучения; на факультете непрерывного и дистанционного обучения; в отделе организационного обеспечения, кафедре общеобразовательных дисциплин, подготовительном отделении для иностранных граждан, курсах по подготовке к централизованному тестированию факультета доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации; отделе материально-технического снабжения; планово-финансовом отделе; отделе вахтовой службы; в спортивно-оздоровительном комплексе «Браславские озёра»; в отделе главного механика; в отделе главного энергетика; в отделе по ремонту зданий; в хозяйственном отделе; в отделе эксплуатационного обслуживания; в спортивно-оздоровительном центре;

ежеквартально – в редакционно-издательском отделе; в студенческом городке; в центре информатизации и инновационных разработок; на факультетах: компьютерного проектирования, информационных технологий и управления, радиотехники и электроники, компьютерных систем и сетей, телекоммуникаций, инженерно-экономическом, военном; в спортивно-оздоровительном комплексе «Браславские озёра»; в отделе главного механика; в отделе главного энергетика; в отделе по ремонту зданий; в хозяйственном отделе; в отделе эксплуатационного обслуживания; в спортивно-оздоровительном центре;

один раз в полгода – в университете в целом.

3.4. Ежедневный контроль осуществляется руководителями структурных подразделений (должностными лицами структурных подразделений университета, отвечающими за организацию охраны труда в структурных подразделениях), указанными в абзаце втором пункта 3.3. настоящей Инструкции, с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда.

3.5. Ежедневно проверяются:

состояние рабочих мест, помещений, проходов, переходов, проездов;

безопасность технологического, вводно-коммутационного, пожарного, вспомогательного и учебного оборудования, оснастки и инструмента, грузоподъемных и транспортных средств;

исправность вентиляционных систем и установок;

наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ и соблюдение их работниками;

наличие и правильное использование средств индивидуальной и коллективной защиты;

выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;

соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при:

работе в электроустановках;

работе на высоте;

выполнении погрузочно-разгрузочных работ;

работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами.

3.6. В процессе проверки руководителем структурного подразделения принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

3.7. О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены работниками структурного подразделения, руководитель структурного подразделения сообщает вышестоящему руководителю для принятия мер.

3.8. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников, привести к несчастному случаю или аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения, о чем письменно сообщается вышестоящему руководителю.

3.9. Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал периодического контроля за состоянием охраны труда согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Перечень мероприятий подписывают руководитель структурного подразделения (должностное лицо структурного подразделения, отвечающее за организацию охраны труда в структурном подразделении), общественный инспектор профсоюза по охране труда, участвовавшие в проверке.

3.10. Руководитель структурного подразделения (должностное лицо структурного подразделения, отвечающее за организацию охраны труда в структурном подразделении), общественный инспектор профсоюза по охране труда по материалам проведения ежедневного контроля при необходимости информируют работников о его результатах.

3.11. Ежемесячный контроль осуществляется руководителями структурных подразделений (должностными лицами структурных подразделений университета, отвечающими за организацию охраны труда в структурных подразделениях), указанными в абзаце третьем пункта 3.3. настоящей Инструкции, с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда.

3.12. В ходе ежемесячного контроля проверяются:

организация и результаты ежедневного контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планом мероприятий университета по охране труда;

Дни охраны труда планируются в структурном подразделении на год и включаются в план основных мероприятий структурного подразделения (план работы) на год. Выписка из плана работы с указанием дат проведения ежеквартального контроля на год по каждому структурному подразделению представляется до 30 декабря текущего года в отдел охраны труда университета.

3.17. В ходе ежеквартального контроля проверяются:

организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;

выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и другими локальными нормативными правовыми актами;

выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;

соответствие рабочих мест, технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям охраны труда;

соблюдение работниками правил, норм и инструкций по охране труда, промышленной, радиационной и пожарной безопасности;

эффективность работы вентиляционных систем и установок;

выполнение планово-предупредительного ремонта производственного и иного оборудования;

обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;

наличие и состояние средств коллективной защиты;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

состояние уголков по охране труда, наличие действующих нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда, промышленной, радиационной и пожарной безопасности;

своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другое.

3.18. По итогам ежеквартального контроля руководитель структурного подразделения оформляет акт в 2-х экземплярах, в котором указываются результаты проведения ежеквартального контроля, обнаруженные недостатки и меры по их устранению. Первый экземпляр акта хранится в структурном подразделении (срок хранения – 1 год), второй направляется в отдел охраны труда.

выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, результатов рассмотрения представлений общественных инспекторов профсоюзов по охране труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

исправность и соответствие производственного и иного оборудования, транспортных средств, технологических и учебных процессов требованиям охраны труда;

соблюдение работниками правил, норм и инструкций по охране труда, промышленной, радиационной и пожарной безопасности;

выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного и иного оборудования, вентиляционных и иных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;

состояние рабочих мест, проходов, проездов и прилегающей территории; наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

своевременность и качество проведения инструктажей работников по охране труда;

наличие средств индивидуальной защиты и правильность их использования работниками;

предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

состояние уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

3.13. Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал периодического контроля за состоянием охраны труда согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.

3.14. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается ректору университета.

3.15. Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в соответствующих структурных подразделениях на совещании с участием представителей профсоюза.

3.16. Ежеквартальный контроль осуществляется руководителями структурных подразделений (должностными лицами структурных подразделений университета, отвечающими за организацию охраны труда в структурных подразделениях), указанными в абзаце четвёртом пункта 3.3. настоящей Инструкции, с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда во время проведения Дней охраны труда.



3.19. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается ректору университета, а также данная информация доводится до начальника отдела охраны труда.

3.20. Итоги проведения ежеквартального контроля рассматриваются в соответствующих структурных подразделениях на совещаниях с участием представителей профсоюза.

3.21. Полугодовой контроль осуществляется комиссией университета по контролю за соблюдением законодательства об охране труда в университете, назначаемой приказом ректора университета (далее – комиссия), в ходе проведения Недели по охране труда на основании программы проведения Недели по охране труда в университете, разрабатываемой в отделе охраны труда.

3.22. По результатам полугодового контроля по каждому структурному подразделению оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

3.23. В программу Недели по охране труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в структурных подразделениях, проведение совещания с участием должностных лиц ректората, руководителей структурных подразделений университета, состава комиссии, представителей профсоюза.

На указанном совещании анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях университета и в университете в целом, заслушиваются руководители структурных подразделений, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований по охране труда, изучается передовой опыт по охране труда.

По итогам проведения Недели по охране труда при необходимости составляется протокол совещания и издается приказ ректора университета.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела охраны труда



В.А.Литош

СОГЛАСОВАНО  
Первый проректор



А.Н.Осипов

Приложение 1  
к Инструкции о проведении  
контроля за соблюдением  
законодательства об охране  
труда в БГУИР

Форма

ЖУРНАЛ  
периодического контроля за состоянием охраны труда в

(наименование структурного подразделения университета)

Дата проведения контроля	Вид контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Фамилии и инициалы, должности лиц, проводивших контроль	Подпись лиц, проводивших контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9