**Составлено на основании:**

Кодекса Республики Беларусь об образовании от 14 января 2022 №154-З;

«Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования», утвержденного Министром образования Республики Беларусь 26.07.2024.

**Сокращения:**

УВО – учреждение высшего образования;

ПУПр – примерная учебная программа;

УПр УО – учебная программа учреждения образования по учебной дисциплине;

ОСВО – образовательный стандарт высшего образования;

УП – учебный план по специальности (направлению специальности);

НМС – Научно-методический совет;

УМО – Учебно-методическое объединение

|  | **ПУПр** | **УПр УО** |
| --- | --- | --- |
| **Сроки разработки** | Согласно «**Плану подготовки примерных учебных программ по учебным дисциплинам по специальностям общего и специального высшего образования на 2023-2026гг.»,** «**Плану подготовки примерных учебных программ по учебным дисциплинам по специальностям углубленного высшего образования на 2024-2025гг.»** *(размещены в разделе «Информационная база отдела методического обеспечения учебного процесса» на сайте БГУИР)* | Должна быть разработана и утверждена **не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра**, в котором изучается соответствующая учебная дисциплина |
| **По каким дисциплинам разрабатывается** | Для учебных дисциплин **государственного компонента** для специальностей, подготовка по которым осуществляется не менее чем в **двух УВО**  Разрабатывается для направлений образования, групп специальностей, специальностей | Разрабатывается для **ВСЕХ** учебных дисциплин (государственного компонента, компонента УВО, дисциплинам по выбору, факультативным дисциплинам)  Разрабатывается для специальностей, направлений специальностей |
| **Основания разработки** | 1) ОСВО  2) Примерный учебный план специальности | 1. **При наличии ПУПр:** на основе ПУПр, УП; 2. **При отсутствии ПУПр**: на основе ОСВО, УП специальности/направления специальности |
| **Согласование** |  | Согласование с кафедрами, обеспечивающими преподавание учебных дисциплин непосредственно связанных с изучением данной учебной дисциплиной (Протокол согласования)  **Литература согласуется с библиотекой** |
| **Сопроводительные документы** | 1) **две** и более **внешние** рецензии (**индивидуальная** и **кафедральная**). Индивидуальная рецензия предоставляется от специалиста с предприятия реального сектора экономики, профильного для учебной дисциплины разрабатываемой программы;  2) выписка(и) из протокола(ов) заседания кафедры-разработчика(ов) программы;  3) выписка(и) из протокола(ов) НМС УМО;  4) авторская справка об учете замечаний рецензентов *(при наличии замечаний)*  **Два** экземпляра (оба оригиналы)  Все подписи должны быть заверены кадровой службой организации-рецензента или гербовой печатью | 1) **две** и более рецензии: **индивидуальная** и **кафедральная.**  Допускается предоставление внутренней кафедральной рецензии, но не кафедры-разработчика. Индивидуальная рецензия предоставляется от специалиста с предприятия реального сектора экономики, профильного для учебной дисциплины разрабатываемой программы;  2) выписка(и) из протокола(ов) заседания кафедры-разработчика(ов) программы;  3) выписка(и) из протокола(ов) НМС УМО  **Один** экземпляр  Подписи на внешних документах должны быть заверены кадровой службой или гербовой печатью |
| **Количество экземпляров** | Предоставляется **три** экземпляра | Предоставляется **два** экземпляра |
| **Пересмотр** | - | **Ежегодно** пересматривается на заседании кафедры до начала учебного года с оформлением и предоставлением в ОМОУП **листа «Дополнений и изменений** к учебной программе УО на учебный год» |

Макеты для разработки программ размещены на сайте БГУИР:

«Сотрудникам» – «Документы УМУ» – «Информационная база отдела методического обеспечения учебного процесса» – «Материалы по учебным программам».

Образовательные стандарты, примерные учебные планы размещены на Республиканском портале проектов образовательных стандартов высшего образования (https://www.edustandart.by/).