



КАФЕДРА ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО- КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ!

ВНИМАНИЮ СТУДЕНТОВ!

Уважаемые руководители производственной практики и студенты дневной и дистанционной формы обучения специальностей ЭСБ, МикПРЭС, ИСиТ(БМ), ПМС!

1. Прием дифференцированного зачета по производственной практике у студентов дневной и дистанционной формы обучения ФКП состоится

07.09.2024 с 10.00 до 13.00

Каждый студент на защиту приходит с дневником по практике, отчетом и зачетной книжкой.

2. Прием дифференцированного зачета по производственной практике осуществляется руководителем от вуза (см. приказ по БГУИР, который размещен на сайте кафедры ПИКС на странице «Практика»-«Производственная практика» <https://www.bsuir.by/ru/kaf-piks/proizvodstvennaya-praktika> в подразделе:

:: ПРИКАЗЫ

[Приказ по БГУИР от 30.05.2024 №1030-с «О проведении в 2023-2024 учебном году производственной \(технологической\) практики студентов 3 курса СФИТ ТУИТ-БГУИР дневной формы получения образования граждан Республики Узбекистан» \(гр.113831\)](#)

[Приказ от 31.05.2024 № 1049-с «О проведении в 2023-2024 учебном году производственной \(технологической\) практики студентов 3 курса дневной формы получения образования» \(специальность МикПРЭС\)](#)

[Приказ от 31.05.2024 № 1049-с «О проведении в 2023-2024 учебном году производственной \(технологической\) практики студентов 3 курса дневной формы получения образования» \(специальность ИСиТвБМ\)](#)

[Приказ от 31.05.2024 № 1049-с «О проведении в 2023-2024 учебном году производственной \(технологической\) практики студентов 3 курса дневной формы получения образования» \(специальность ПМС\)](#)

[Приказ от 31.05.2024 № 1049-с «О проведении в 2023-2024 учебном году производственной \(технологической\) практики студентов 3 курса дневной формы получения образования» \(специальность ЭСБ\)](#)

[Приказ от 27.05.2024 №1003-с «О проведении в 2023-2024 учебном году производственной \(технологической\) практики студентов 4 курса дистанционной формы получения образования» \(гр.014351, 013851, 013854\)](#)

3.Руководители практики от вуза, размещаются в аудиториях:

АЛЕФИРЕНКО Виктор Михайлович - ауд.37-1 корп.

БАРАНОВ Валентин Владимирович – ауд. 412-1 корп.

БЕРЕСНЕВИЧ Андрей Игоревич – ауд. 37-1 корп.

БОРОВИКОВ Сергей Максимович – ауд. 37-1 корп.

ГАЛУЗО Валерий Евгеньевич – ауд. 412-1 корп.

КАЛИТА Елена Викторовна – ауд.435а -1 корп.

ЛАРЬКИН Антон Дмитриевич – ауд.435а -1 корп.

МАТЮШКОВ Владимир Егорович – ауд. 415а-1 корп.

ПАВЛОВИЧ Александр Эдуардович - ауд.412-1 корп.

ПЕТЛИЦКАЯ Татьяна Владимировна – ауд.415а-1 корп.

ПОНОМАРЁВ Иван Сергеевич – ауд.435а-1 корп.

СЫС Анна Дмитриевна – ауд.435а-1 корп.

ЯЦУК Вероника Антоновна – ауд.435а-1 корп.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

4.1. Отчет должен быть подшит в скоросшиватель и соответствовать выданному индивидуальному заданию на производственную практику, размещенному на стр.2 дневника.

4.2. При оформлении текстовой и графической частей отчета необходимо обязательно использовать соответствующие стандарты, нормативно-техническую документацию, а также руководствоваться требованиями, изложенными в стандарте на дипломное проектирование СТП 01-2024 (можно скачать на странице сайта кафедры ПИКС «Дипломное проектирование» <https://www.bsuir.by/ru/kaf-piks/diplomnoe-proektirovanie-2025>).

4.3. Порядок формирования отчета:

– дневник (должен быть подшит в скоросшиватель сверху отчета). Дневник должен быть полностью оформлен. Там, где стоят подписи руководителя от предприятия, они **должны быть ОБЯЗАТЕЛЬНО заверены печатью** (стоять печать предприятия или ОК предприятия);

– титульный лист. Пример оформления (**красным выделено** то, что заполняет студент) размещен на сайте кафедры ПИКС <https://www.bsuir.by/ru/kaf-piks/proizvodstvennaya-praktika> по ссылке:

:: ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ

[Пример оформления титульного листа отчета по производственной практике студентов дневной формы обучения ФКП](#)

[Пример оформления титульного листа отчета по производственной практике студентов заочной и дистанционной форм обучения ФКП](#)

– копия приказа предприятия о практике (пример по ссылке: [Пример оформления приказа по организации о производственной практике студентов ФКП](#));

– содержание;

– основная текстовая часть отчета должна **ОБЯЗАТЕЛЬНО** содержать разделы, записанные в индивидуальном задании (типовое задание размещено по следующим ссылкам:

[Пример типового индивидуального задания по производственной практике для студентов специальности МикПРЭС](#)

[Пример типового индивидуального задания по производственной практике для студентов специальности ЭСБ](#)

[Пример типового индивидуального задания по производственной практике для студентов специальности ПМС](#)

[Пример типового индивидуального задания по производственной практике для студентов специальности ИСиТвБМ](#)

Пример содержания основной части отчета:

1. Структура предприятия, вид деятельности и выпускаемой продукции.

2. Методы проектирования электронных систем безопасности различного функционального назначения, отдельных устройств электронных систем безопасности.

3. Системы автоматизированного проектирования, применяемые на предприятии для:

3.1. Разработки проектной и конструкторской документации.

3.2. Проектирования электронных систем безопасности.

4. Анализ руководящих документов и другой нормативной базы, используемой на предприятии для проектирования (производства) выпускаемой продукции.

5. Анализ проектной и конструкторской документации¹:

5.1. Техническое задание на один из видов выпускаемой продукции.

5.2. Проектная и конструкторская (в том числе и графическая) документация.

5. Руководитель практики от вуза:

5.1. Проверяет отчет и дневник по производственной практике на соответствие индивидуальному заданию по практике, а также наличие заверенных подписей руководителя от предприятия.

5.2. Проверяет, соответствует ли изложенный текстовый и графический материалы заданию на практику, а также требованиям стандартов, нормативно-технической документации и СТП 01-2024.

5.3. Проводит защиту представленного материала и оценивает результат по 10-ти бальной системе.

5.4. Обязательно собственноручно пишет отзыв в дневнике по производственной практике, в конце отзыва оценивает работу студента по 10-ти бальной системе.

5.5. Отражает результаты дифференцированного зачета в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента (ведомость находится у ответственного за производственную практику ВОРОБЕЙ Анастасии Владимировны – ауд. 608-2 корп.).

Дневник и отчет по практике остаются у руководителя практики от кафедры и студенту на руки НЕ ВЫДАЮТСЯ.

5.6. По окончании защиты производственной практики в этот же день передает дневник и отчет по ПТП ответственной за практику ВОРОБЕЙ Анастасии Владимировне – ауд. 608-2 корп.

Заведующий кафедрой ПИКС



В.В. Хорошко

¹ Обязательно привести в приложении то, что анализируется