



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь  
Установа адукацыі  
«БЕЛАРУСКІ ДЗІЯЖАФНЫ  
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ  
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД  
10.06.2024 № 345

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

Об установлении формы и правилах ведения индивидуальных планов учета работы профессорско-преподавательского состава кафедр университета

Образовательный процесс в университете планируется и организуется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (статьи 50-53), Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. N 311 "Об учреждении высшего образования" на основе «Интегрированной информационной системы планирования и организации образовательного процесса» на базе платформы 1С 8.3, в которой осуществляется планирование и учет учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом кафедр. Для обеспечения использования этой информации при составлении индивидуальных планов работы преподавателей университета, а также создания программного обеспечения, позволяющего вести индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава в электронном виде ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2024-2025 учебный год форму индивидуального плана учета работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета (Приложение). В индивидуальном плане установить четыре раздела, определяющие виды работ, которые должны выполняться преподавателями, работающими, как по основному месту работы в университете, так и по совместительству:

- раздел учебная работа;
- раздел научно-методическая работа;
- раздел научно-исследовательская работа;
- раздел воспитательная работа.

2. Составлять индивидуальный план работы преподавателя отдельно, как для основного места работы в университете (на ставках профессорско-преподавательского состава), так и при выполнении учебной нагрузки на условиях совместительства. Итоги работы профессорско-преподавательского состава кафедр рассматривать на заседаниях кафедр после окончания каждого учебного семестра.

3. Установить на 2024-2025 учебный год следующий порядок оформления и ведения индивидуальных планов:

3.1. разделы индивидуального плана работы преподавателя: научно-методическая работа; научно-исследовательская работа; воспитательная работа заполняются и подписываются преподавателями самостоятельно. Заполненные и утвержденные разделы индивидуального плана преподавателя подписываются заведующим кафедрой. Мероприятия, относящиеся к разделам, указанным в данном пункте, определены Приложением 2 приказа ректора от 19.06.2024 №336 «О нормах времени на педагогическую работу в 2024-2025 учебном году», а раздел учебная работа, который включает планируемые виды учебной нагрузки, выполняемые преподавателем в каждом учебном семестре; результаты выполнения преподавателем учебной нагрузки в каждом учебном семестре, распечатываются из ИС. Планируемые виды учебной деятельности преподавателя и результаты ее выполнения (после каждого учебного семестра) распечатываются учеными секретарями кафедр из «Интегрированной информационной системы планирования и организации образовательного процесса» на базе платформы ИС 8.3, подписываются заведующим и преподавателем кафедры, выполняющим (выполнявшим) данную учебную нагрузку и вклеиваются в индивидуальный план учета работы преподавателя кафедры;

3.2. планирование работы кафедры (план работы кафедры) с распределением мероприятий плана работы кафедры на следующий учебный год между преподавателями и заполнение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры должно быть завершено и утверждено заведующим кафедрой на заседании кафедры до 1 июля текущего учебного года. Номер протокола и дата его проведения проставляется в индивидуальных планах работы профессорско-преподавательского состава кафедры и заверяются подписью заведующего кафедрой;

3.3. результаты выполнения мероприятий разделов индивидуального плана профессорско-преподавательского состава анализируются заведующим кафедрой и в индивидуальном плане каждого преподавателя делаются соответствующие отметки («выполнено» с указанием срока, «не выполнено»), которые заверяются подписью заведующего кафедрой, после окончания каждого учебного семестра. Результаты выполнения индивидуального плана заведующего кафедрой анализируются деканом факультета, который делает отметки о выполнении соответствующих мероприятий, заверяя их своей подписью;

3.4. анализ результатов выполнения мероприятий, запланированных в разделах индивидуальных планов преподавателей, рассматриваются на заседаниях кафедры после окончания каждого учебного семестра. По результатам этого анализа, принимаются решения, обеспечивающие выполнение всех мероприятий, запланированных в индивидуальных планах работы преподавателей или их корректировку, назначаются ответственные и указываются сроки выполнения этих решений. Заключение о выполнении индивидуального плана работы преподавателя, по результатам учебного года, номер протокола заседания кафедры и дата его проведения, отражается в каждом

индивидуальном плане и заверяются подписью заведующего кафедрой не позднее 1 июля текущего учебного года.

4. Срок хранения индивидуальных планов учета работы профессорско-преподавательского состава кафедр определяется номенклатурой дел кафедры.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения Громыко Е.В. довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Рыбака В.А.

Ректор



В.А.Богущ

Учреждение образования  
"Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники"

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
на \_\_\_\_\_ учебный год

Преподавателя кафедры: \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Фамилия, имя, отчество преподавателя: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_  
(название факультета)

Должность: \_\_\_\_\_  
(указывается должность, в которой по основной специальности или по совместительству)

Ученое звание: \_\_\_\_\_

Ученая степень: \_\_\_\_\_

Избран по конкурсу: \* \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) (месяц)

План утвержден заведующим кафедрой " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) (месяц)

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о выполнении индивидуального плана утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\* \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\* \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название кафедры

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕТА РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество преподавателя (степень, 0,75 ставки, 0,5 ставки, 0,25 ставки)

(Сотрудник)

I		Раздел учебной работы																																												
№ п/п	Форма обучения	Учебная дисциплина	Факультет	Специальность	Курс	Семестр	Помощники (Фамилия И.О. мажоранта, ассистента, ассистента)	Кол-во студентов	Кол-во лекций	Лекции			Прок. занятия			Лаборат. занятия			Курс. проектирование	Курс. работы	Тех. отчеты	Ред. работы	Иные тех. работы	УСР	Контрольные работы				Диплом	Диплом. проекты	Диплом. проекты	Сопровож. выпускн.	Всего запланировано	Выполнено												
										Установочная	Общая	Всего	Установочная	Общая	Всего	Установочная	Общая	Всего							Контр. работы	Эссе	Диссерт.	Всего																		
<b>Осенний семестр</b>																																														
1																																														
2																																														
3																																														
4																																														
5																																														
6																																														
7																																														
8																																														
9																																														
10																																														
11																																														
12																																														
13																																														
14																																														
15																																														
16																																														
		<b>Итого</b>																																												
Подпись преподавателя _____ /										Подпись зав. кафедрой _____ /																																				









