



**I Индивидуальное задание**  
(выдаётся руководителем практики от кафедры)

1. Ознакомление с существующими информационными технологиями, применяемыми на предприятии (в организации)

---

2. Использование автоматизированных систем обработки информации на предприятии.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры

---

(подпись, ФИО)

---

(дата)

Согласовано:

Руководитель практики  
от организации (учреждения)

---

(подпись, ФИО)

---

(дата)

## II Организационные мероприятия

Дата	Содержание этапа	Ответственный Ф.И.О., должность
03.06.24	1. Организационное собрание со студентами.	Ярмолик В.И., старший преподаватель кафедры ИТАС
10.06.24	2. Приезд и оформление документов для прохождения практики в организации.	ФИО, должность и ПЕЧАТЬ руководителя от организации
10.06.24	3. Вводный инструктаж по охране труда.	ФИО, должность и ПЕЧАТЬ руководителя от организации
01.07.24	4. Оформление отчёта по производственной практике, согласно индивидуальному заданию.	ФИО, должность и ПЕЧАТЬ руководителя от организации
	5. Подписание дневника и отчета по практике. Выбытие с места практики.	ФИО, должность и ПЕЧАТЬ руководителя от организации

### III Календарный график и основные этапы практики

Дата	Содержание этапа
10.06.24 – 17.06.24	Приезд и оформление документов на практику, инструктаж по технике безопасности, ознакомление со структурой, производственными процессами предприятия, с особенностями предметной и проблемной области предприятия.
17.06.24 – 24.06.24	Изучение информационной технологии предприятия. Участие в технологическом процессе ИТ-подразделения предприятия
24.06.24 – 01.07.24	Выполнение индивидуального задания.
01.07.24 – 07.07.24	Оформление отчёта по производственной практике, защита практики у руководителя от предприятия.
	Защита практики на кафедре ИТАС.