

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
Профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной
организации студентов
Белорусского государственного
университета информатики и
радиоэлектроники
17.04.2023 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде помощи
Первичной профсоюзной организации студентов
Белорусского государственного университета информатики и
радиоэлектроники Белорусского профессионального союза
работников образования и науки

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Фонде помощи Первичной профсоюзной организации студентов Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи Первичной профсоюзной организации студентов Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – фонд помощи, ППО студентов БГУИР).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам Белорусского профессионального союза работников образования и науки, состоящим на учете в ППО студентов БГУИР (далее – членов ППО студентов БГУИР).

3. Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, Постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси № 484 от 10.12.2015 в редакции постановлений Президиума Совета ФПБ от 30.11.2016 № 453, от 08.04.2020 № 102, от 22.10.2020 № 181 с целью создания единой системы социальной защиты членов ППО студентов БГУИР.

4. Распорядителем средств фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации – Профсоюзного комитета ППО студентов БГУИР.

5. Средства фонда помощи используются на:

5.1 Оказание материальной помощи членам ППО студентов БГУИР, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной форме) по следующим основаниям:

5.1.1 сирота, студент (магистрант), оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, приравненные к данной категории – в размере 4-х базовых величины (один раз в календарный год).

Необходимые документы:

– заявление.

5.1.2 неполная семья (один из родителей умер) – в размере 3-х базовых величин (один раз в календарный год).

Необходимые документы:

- заявление;
- справка о составе семьи с места жительства;
- копия свидетельства о смерти отца/матери.

5.1.3 неполная семья (развод родителей) – в размере 2,5 базовых величин (один раз в календарный год).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о разводе родителей;
- справка о составе семьи с места жительства.

5.1.4 студенты (магистранты) из семьи, в которой воспитывается, кроме студента (магистранта), еще двое и более детей в возрасте до 18 лет – в размере 3-х базовых величин (один раз в календарный год).

Необходимые документы:

- заявление;
- справка о составе семьи с места жительства;
- копия удостоверения многодетной семьи.

5.1.5 инвалидность – в размере 3-х базовых величин (один раз в календарный год).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия удостоверения инвалида.

5.1.6 студенты (магистранты), в семье которых одновременно проходят обучение двое и более студентов дневной формы обучения – в размере 3-х базовых величин (один раз в календарный год).

Необходимые документы:

- заявление;
- справка с места учёбы второго студента;
- справка о составе семьи с места жительства.

5.1.7 семейные студенты (магистранты), не имеющие детей – в размере 3-х базовых величин (один раз в календарный год).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о заключении брака.

5.1.8 семейные студенты (магистранты):

– имеющие 1 ребёнка – в размере 4-х базовых величин (один раз в календарный год);

– имеющие 2-х и более детей – в размере 6-ти базовых величин (один раз в календарный год).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

5.1.9 тяжёлое материальное положение при условии наличия денежных средств – в размере до 4-х базовых величин (один раз в календарный год).

Необходимые документы:

- заявление;
- справка о составе семьи с места жительства;
- справки о доходах обоих родителей за шесть месяцев, иные документы, показывающие доход родителя или его отсутствие.

5.2 Оказание единовременной материальной помощи по следующим основаниям:

5.2.1 потеря одного из родителей, супругов, детей, родного брата или сестры – в размере 6-ти базовых величин (единовременно).

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о смерти родственника;
- документы, подтверждающие родство.

5.2.2 длительное стационарное (не менее 2-х недель) или дорогостоящие амбулаторное лечение, оплата медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные услуги – в размере до 4-х базовых величин (единовременно).

Необходимые документы:

- заявление;
- выписка из амбулаторной карты лечебно-профилактического учреждения здравоохранения (больничный лист, справка по болезни) о необходимости лечения;

- копии рецептов;

- копии чеков на покупку лекарств либо оплату медицинских услуг.

5.2.3 санаторно-курортное лечение и нахождение в оздоровительных учреждениях (санатории, дома отдыха, спортивно-оздоровительные комплексы) – в размере до 3-х базовых величин (единовременно).

Необходимые документы:

- заявление;
- копии путевок, обратных талонов к путевке, договора оказания услуг.

5.2.4 несчастный случай, повлекший тяжёлые материальные последствия, произошедшие не по вине обучающегося (пожар, взрыв, наводнение, авария, ограбление) – в размере до 6-ти базовых величин (единовременно).

Необходимые документы:

- заявление;

- документы, подтверждающие несчастный случай.

5.2.5 вступление впервые в брак – в размере 4-х базовых величин (единовременно).

Необходимые документы:

- заявление;

- копия свидетельства о вступлении в брак.

5.2.6 рождение ребёнка – в размере 12-ти базовых величин (единовременно).

Необходимые документы:

- заявление;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

5.2.7 в случае смерти студента (магистранта) материальная помощь оказывается его родителям на основании заявления, копии свидетельства о смерти и утверждении на заседании Президиума профсоюзного комитета ППО студентов БГУИР в размере 10-ти базовых величин (единовременно).

5.3 Оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты.

5.4 Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физической и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. №300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

5.5 Иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

2. Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЁТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

3. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

4. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер ППО студентов БГУИР.

5. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование».

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

6. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 5 настоящего положения, на основании письменного обращения члена ППО студентов БГУИР или члена его семьи, оформленного согласно приложению №1 с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

7. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации – Профсоюзного комитета ППО студентов БГУИР.

8. Документы, подтверждающие наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы указаны в подпункте 5.1 и 5.2 пункта 5 настоящего Положения.

9. При наличии нескольких оснований для оказания материальной помощи, ее размеры не суммируются, выплата осуществляется по одному основанию с наибольшей величиной.

10. На протяжении календарного года члену ППО студентов БГУИР может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

11. Заявление члена ППО студентов БГУИР регистрируется в Журнале учета заявлений студентов об оказании материальной помощи и рассматривается на заседании руководящего органа ППО студентов БГУИР.

13. Материальная помощь выдается членам ППО студентов БГУИР посредством выдачи наличных денежных средств в кассе ППО студентов БГУИР.

14. Материальная помощь в порядке исключения может быть оказана обучающимся повторно в течение семестра при чрезвычайном происшествии по ходатайству профсоюзного комитета ППО студентов БГУИР при согласовании и утверждении в установленном порядке.

15. При возникновении ситуации, не указанной в данном Положении, решение о выделении материальной помощи и её размере

принимается Профсоюзным комитетом в течение 1-го (одного) месяца со дня подачи заявления.

16. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

17. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией ППО студентов БГУИР.

Заместитель председателя
ППО студентов БГУИР

А.А.Шайпак