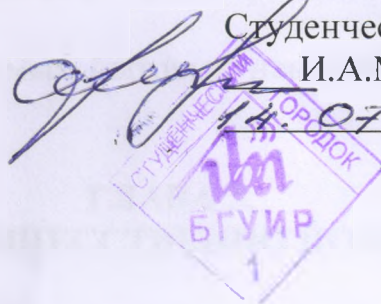


Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Студенческого городка
И.А.Медушевский

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации общественно-полезного
труда по благоустройству общежитий

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации общественно-полезного труда по благоустройству общежитий (далее - Положение), разработано на основании Правил внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее - БГУИР), утвержденных приказом ректора БГУИР 18.02.2022 г. № 74 (далее – Правила внутреннего распорядка);

1.2. Положение регламентирует порядок и правила привлечения к общественно-полезному труду по благоустройству общежитий иногородних обучающихся, в т.ч. иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, являющихся обучающимися дневной формы получения образования БГУИР (далее-обучающиеся), и является обязательным для всех обучающихся, проживающих в общежитии БГУИР;

1.3. общественно-полезный труд направлен на воспитание у жильцов бережного отношения к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежитий, формирование стремлений к созданию общественно полезных продуктов, выработку и закрепление у них необходимых бытовых навыков, повышение санитарной культуры;

1.4. необходимыми условиями организации общественно-полезного труда жильцов являются:

оптимальный выбор и сочетание различных форм организации трудовой деятельности;

использование разнообразных видов общественно-полезного труда.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. основные задачи общественно-полезного труда:

формирование осознанной потребности в труде;

воспитание бережного отношения к жилым помещениям, местам общего

пользования, оборудованию и инвентарю общежитий;
 формирование стремлений к созданию общественно полезных продуктов;
 закрепление необходимых бытовых навыков, повышение санитарной культуры.

ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО ТРУДА

3.1. общественно полезный труд является составной частью воспитательной работы, проводимой с обучающимися проживающими в общежитии;

3.2. обучающиеся проживающие в общежитии привлекаются администрацией студгородка (общежитий) и органами самоуправления к общественно-полезному труду (не менее 4 часов в месяц) с соблюдением требований по охране труда и техники безопасности.

Обучающиеся проживающие в общежитии привлекаются к выполнению общественно-полезных работ во вне учебное, преимущественно, удобное для них время;

3.3. к основным видам общественно-полезного труда (далее - ОПТ) относятся:

систематическая уборка помещений общего пользования и закрепленных за общежитием территорий (не допускается привлечение жильцов к уборке служебных кабинетов, общественных санузлов, помещений для душа, прачечной, сушилки);

благоустройство и озеленение территорий, прилегающих к общежитию;
 оборудование помещений для самоподготовки, гостиных, спортивных площадок;

выполнение распоряжений администрации студгородка и общежитий, связанных с основной деятельностью общежитий, в том числе оказание помощи воспитателям общежитий, инструкторам по физической культуре в организации и проведении общественно-полезных, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

3.4. от выполнения часов ОПТ освобождаются:

- члены добровольной дружины;
- председатель студсовета, заместитель председателя студсовета;
- старосты этажей;
- студенты члены сборных БГУИР по видам спорта;
- секретари факультета ПО ОО БРСМ с правами РК УО БГУИР;
- члены профсоюзного комитета по ходатайству председателя ППО студентов БГУИР;
- председатели профбюро факультетов;
- студенты выпускного курса со 2-го семестра, магистранты и аспиранты;

3.5. частично от выполнения часов ОПТ могут освобождаться старосты

учебных групп по ходатайству декана факультета;

3.6. студенты, имеющие медицинские противопоказания не привлекаются к выполнению часов ОПТ, связанных с хозяйственными работами.

3.7. перечень выполняемых хозяйственных работ и норма часов на их выполнение определены приложением 1.

3.8. перечень работ и нормы часов ОПТ, не связанных с хозяйственными работами, могут пересматриваться один раз в год (в октябре месяце) совместным решением администрации студгородка по согласованию с профкомом студентов.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЫСТАВЛЕНИЕ ЧАСОВ ОПТ

4.1. учет выполнения студентами часов ОПТ ведет заведующий общежитием, комендант общежития или лицо назначенное распоряжением начальника студгородка (далее – ответственное лицо);

4.2. ответственное лицо ежемесячно совместно со студсоветами общежитий доводят до сведения всех обучающихся через компьютерную сеть или информационные стенды информацию о студентах, не выполняющих часы ОПТ и о студентах, имеющих задолженность по их выполнению более 2-х месяцев;

4.3. ответственное лицо информирует начальника студгородка о студентах, не принимающих участие в выполнении часов ОПТ с периодичностью 1 раз в 3 месяца;

4.4. за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающимся по решению Совета Профилактики студенческого городка могут назначаться дополнительные часы ОПТ;

4.5. право на выставление часов ОПТ имеют:

- администрация студгородка;
- ответственное лицо;
- председатель студсовета общежития (по служебной записке на имя начальника студгородка или заместителя начальника по ИВР);

4.5. учет дополнительных часов ОПТ, назначенных решением студсовета общежития за нарушение студентами Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГУИР (на основании выписок из протоколов заседаний), ведется отдельно.

ГЛАВА 5 МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Студенты общежитий, не приступившие к выполнению ОПТ без уважительной причины, подтвержденной документально и имеющие задолженность по их выполнению, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, локальными актами БГУИР.

Перечень выполняемых хозяйственных работ и норма часов**Хозяйственные работы:**

1. Уборка мест общего пользования:
 - мытьё внутренних стекол окон (2 шт. – 2 часа);
 - мытьё стен (40 м. кв. – 2 часа);
 - мытьё пола (40 м. кв. – 2 часа);
 - мытьё «сапожков», плинтуса (20 м. п. – 2 часа);
 - мытьё дверей (8 шт. – 4 часа);
 - мытьё мебели (8 ед. – 4 часа);
 - мытьё лестниц (4 пролёта – 2 часа);
 - мытьё перил и решеток (4 пролета – 2 часа);
 - мытьё панели и боковых стенок эл/плит (1шт. – 2 часа);
 - мытьё радиаторных батарей (30 рёбер – 2 часа).
2. Чистка коврового покрытия и мягкой мебели (40 м. кв. – 4 часа).
3. Покраска:
 - стен кисточкой (5 м. кв. – 2 часа);
 - стен валиком (10 м. кв. – 2 часа);
 - пола (10 м. кв. – 2 часа);
 - оконных решёток (3 шт. – 2 часа);
 - «сапожков» (20 м – 2 часа);
 - бордюров (40 м – 2 часа);
 - труб (15 м – 4 часа);
 - нанесение надписей через трафарет (40 зн. – 4 часа).
4. Погрузочно-разгрузочные работы:
 - белья (1 астрономический час – 2 часа);
 - мусора и мелких элементов стройматериалов (1 астрономический час – 2 часа);
 - вынос мусора с этажей в контейнер (2 астрономических часа – 1 часа);
 - вынос мусора из мусорокамеры (1 астрономический час – 2 часа);
 - уборка подвала и техэтажа (1 астрономический час – 2 часа);
 - уборка после проведения ремонтно-строительных работ (1 астрономический час – 4 часа).
5. Уборка территории:
 - сбор мусора (2 астрономических часа – 4 часа);
 - уборка листьев (40 м.кв. – 4 часа);
 - подметание двора (40 м.кв. – 4 часа);
 - полив газона (1 астрономический час – 2 часа);
 - прополка клумб (10 м. кв. – 4 часа);
 - перекопка газона (10 м. кв. – 4 часа);
 - уборка снега на безопасных участках (20 м.кв. – 4 часа);
 - насечка и уборка льда (8 м. кв. – 4 часа).

Участие в общественной жизни студгородка

1. Оказание помощи студсовету в организации и проведении культурно-досуговых и спортивных мероприятий – от 2 часов до 4 часов;
2. Праздничное оформление этажа – 2 часа;
3. Участие в организации мероприятий годового плана воспитательной работы студгородка, мероприятий, проводимых в интересах района города Минска, города Минска и Республики Беларусь – от 2 до 20 часов.

Согласовано

Зам. председателя ППО студентов
протокола заседания ПК № 10 от 14.07.2013



А. А. Майнак