



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь  
Установа адукацыі  
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ  
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

19.04.2023 № 193

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении положения

На основании Инструкции о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 сентября 2022 года № 332 и с учетом инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь от 22 ноября 2022 года № 05-02-16/12011/дс «Об организации работы куратора учебной группы в учреждениях высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кураторе учебной группы учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».
2. Утвердить Положение о методическом объединении кураторов учебных групп.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения Громько Е.В. довести приказ до сведения исполнителей.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе Кузнецова Д.Ф.

Ректор

В.А.Богуш

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
университет информатики  
и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ ректора  
19.04.2023 № 193

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Минск

О кураторе учебной группы  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
университет информатики и  
радиоэлектроники»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кураторе учебной группы (далее – куратор) учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 №, Инструктивно-методическим письмом «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования», Министерства образования Республики Беларусь от 22.11.2022 № 05-02-16/12011/дс/, Уставом БГУИР, другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, локальными правовыми актами БГУИР.

1.2. Куратор назначается на одну учебную группу приказом ректора из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года на основании распоряжения (докладной записки) декана факультета на период обучения студентов с 1 по 3 курс дневной формы получения высшего образования.

1.3. Куратор отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

1.4. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Государственной программой «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2021 №57, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 №82, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся

молодежи на 2021-2025 гг., утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 декабря 2020 № 312, Инструктивно-методическим письмом «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования», Министерства образования Республики Беларусь от 22.11.2022 № 05-02-16/12011/дс/, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БГУИР, Нравственным кодексом БГУИР, настоящим Положением, а также решениями Совета БГУИР, приказами ректора и распоряжениями декана.

1.5. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета и его заместителем, ответственным за идеологическую и воспитательную работу, заведующим кафедрой, управлением воспитательной работы с молодежью (далее – УВРМ), юридическим отделом, дирекцией студенческого городка, воспитателями общежитий, медицинскими работниками, руководителями молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления, а также родителями студентов.

1.6. Основными требованиями к работе куратора являются: профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

1.7. Основными принципами работы куратора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, направленный на содействие социализации, саморазвития и самореализации личности студента; формированию гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии; нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования; навыкам здорового образа жизни; культуры семейных отношений.

1.8. Работа куратора проводится на основании программно-планирующей документации по вопросам воспитания. Куратор планирует воспитательную работу со студентами с учетом специфики и особенностей учебной группы в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы учреждения образования, факультета, кафедры на учебный год. Планирование включает в себя ежегодную разработку планов идеологической и воспитательной работы учебной группы по различным направлениям.

1.9. Фактическое выполнение воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы и заверяется заместителем декана, ответственным за идеологическую и воспитательную работу, не реже 1 раза в семестр. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете. Форма отчетности определяется проректором, курирующим идеологическую и воспитательную работу в университете.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Основными направлениями деятельности куратора является:

формирование у студентов знаний основ государственной идеологии, привитие общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

развитие чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа;

создание условий для социализации и самореализации личности студента на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

содействие социальной адаптации студентов, создание благоприятного психологического климата, формирование сплоченного коллектива учебной группы;

оказание помощи в усвоении и выполнении норм и правил внутреннего распорядка БГУИР, прав и обязанностей студентов;

развитие традиций БГУИР, факультета;

формирование у студентов ответственного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной деятельности;

создание условий, способствующих развитию активной жизненной позиции студентов, их гражданской ответственности, поддержке позитивных молодежных инициатив;

профилактика противоправного поведения, формирование правовой культуры студентов;

содействие организации культуры быта и досуга, вовлечение студентов в различные формы внеучебной деятельности;

содействие работе органов студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов;

формирование у студентов толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

обеспечение овладения ценностям и навыкам здорового образа жизни, охраны жизни и здоровья студентов;

развитие и углубление культуры семейных ценностей, эстетической, экологической и экономической культуры личности.

2.2. Куратор при организации работы со студентами учебной группы опирается на студенческий совет группы, секретарей первичных структур общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

#### 3.1. Куратор обязан:

осуществлять перспективное и текущее планирование воспитания в учебной группе на основе преемственности, непрерывности и последовательности реализации содержания воспитания с учетом индивидуальных особенностей студентов;

определять содержание, формы и методы работы в соответствии с целями и задачами воспитания;

соблюдать системность и единство педагогических требований;

изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;

изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества студентов, психологический климат учебной группы;

взаимодействовать с социально-психологической службой университета по проведению индивидуальных психологических консультаций и организации тестирования студентов;

формировать в учебной группе систему воспитательной работы на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей студентов, специфики университета и социокультурной среды;

оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учреждении образования и проживания в общежитии;

посещать студентов, проживающих в общежитии, не менее 1 раза в месяц;

поддерживать постоянную связь с воспитателями и администрацией общежитий, дирекцией студгородка, преподавателями, родителями;

взаимодействовать с отделом методической и воспитательной работы УВРМ с целью получения информации по корректировке воспитательного процесса;

способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности студентов, укреплению учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной работы;

проводить информационные часы еженедельно, продолжительностью не менее 60 минут, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также проводить информационные часы, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

проводить кураторские часы еженедельно (на 1 курсе), 2 раза в месяц (на 2 курсе), 1 раз в месяц (на 3 курсе), продолжительностью от 20 до 60 минут в зависимости от рассмотрения вопроса, на котором анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни факультета, учреждения образования;

способствовать укреплению дисциплины в ходе образовательного процесса, совместно с активом учебной группы оказывать необходимую помощь неуспевающим студентам; информировать руководство факультета, законных представителей несовершеннолетних об успеваемости, случаях нарушений

дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам студентами;

способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов;

организовывать проведение культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий, а также общественно полезной работы студентов во внеучебное время;

проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, уважение их достоинства, чести и репутации;

изучать, в порядке, предусмотренным законодательством, особенности семейного воспитания несовершеннолетних студентов, способствовать выявлению неблагоприятной для студентов обстановки в семьях;

проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения студентов в организации деструктивного характера;

оказывать поддержку органам студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзного комитета;

содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;

привлекать студентов к участию в работе кружков, клубов, секций, студенческих отрядов;

обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации;

вести установленную в БГУИР документацию учебной группы, план и отчет идеологической и воспитательной работы в учебной группе, электронный журнал куратора;

постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

### 3.2. Куратор имеет право:

вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования и общежитии), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

осуществлять контроль за соблюдением студентами норм проживания в общежитии;

вносить на рассмотрение заседаний кафедры, деканата, ректората, совета факультета, методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы, быта студентов;

участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на кафедрах, факультетах, в общежитиях и БГУИР;

вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение

установленных правил внутреннего распорядка учреждения образования (факультета, общежития);

рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления;

получать со стороны структурных подразделений БГУИР методическую, организационную помощь по вопросам воспитания;

участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации воспитательной работы;

участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и т.д.;

получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размер и порядок которых определяются руководством БГУИР в установленном порядке.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Общее руководство работой кураторов в БГУИР осуществляет проректор по воспитательной работе. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет УВРМ.

4.2. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета, заместителю декана, заведующему кафедрой, должностному лицу, ответственному за идеологическую и воспитательную работу на кафедре, отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

4.3. С целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов в БГУИР создается методическое объединение кураторов.

4.4. Общая координация деятельности методического объединения кураторов осуществляется УВРМ.

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
университет информатики  
и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ ректора  
19.04.2023 № 193

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Минск

О методическом объединении  
кураторов учебных групп

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение кураторов (далее – МО кураторов) является учебно-консультативным органом в учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР).

1.2. Общая координация деятельности МО кураторов осуществляется управлением воспитательной работы с молодежью БГУИР.

1.3. В своей деятельности МО кураторов руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 сентября 2022 № 332, Инструктивно-методическим письмом «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования» Министерства образования Республики Беларусь от 22.11.2022 № 05-02-16/12011/дс/, Уставом БГУИР, другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, локальными нормативными актами БГУИР.

1.4. МО кураторов оказывает помощь преподавателям и работникам в организации учебно-воспитательной работы с обучающимися, в-формировании у них активной жизненной позиции, дисциплины и организованности; обобщает и пропагандирует передовой опыт лучших кураторов учебных групп, внедряет в их работу передовые методы и формы воспитательной работы.

1.5. МО кураторов проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями БГУИР.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МО КУРАТОРОВ

2.1. Цель деятельности МО кураторов – оказание методической и практической помощи в организации и проведении воспитательной работы,



повышения профессионального мастерства, обобщение и распространение лучшего опыта работы кураторов.

#### 2.2. Задачи деятельности МО кураторов:

- изучение теоретико-концептуальных и методических основ воспитания обучающихся;

- внедрение в практическую деятельность кураторов инновационных форм работы.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МО КУРАТОРОВ

#### 3.1. Члены МО кураторов обязаны:

посещать заседания;

формировать систему знаний по идеологической и информационно-воспитательной работе;

внедрять в работу инновационные технологии в области идеологической и воспитательной работы;

постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;

оказывать методическую помощь кураторам учебных групп в совершенствовании воспитательной работы с обучающимися, использовании инновационных технологий в подготовке и проведении групповых мероприятий;

доводить до сведения преподавателей, кураторов, администрации университета всю необходимую информацию, рассмотренную на заседаниях объединения.

### 4. ПРАВА ЧЛЕНОВ МО КУРАТОРОВ

#### 4.1. Члены МО кураторов имеют право:

получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений по проблемам воспитания;

участвовать в городских, республиканских, районных семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической и воспитательной работы и государственной молодежной политики;

участвовать в проведении конкурсов педагогических работников БГУИР, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов;

ходатайствовать перед администрацией БГУИР о поощрении лучших кураторов и наложении дисциплинарного взыскания на кураторов, недобросовестно выполняющих свои обязанности.

### 5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО КУРАТОРОВ

#### 5.1. В состав МО кураторов входят:

- кураторы учебных групп;
- воспитатели;
- заместители деканов, отвечающие за идеологическую и воспитательную работу на факультете;
- лица, ответственные за идеологическую и воспитательную работу на кафедре;
- заместитель начальника студгородка по идеологической и воспитательной работе;
- начальник управления воспитательной работы с молодежью, который пропагандирует и распространяет педагогические знания, осуществляет организационную помощь кураторам учебных групп;
- начальник отдела методической и воспитательной работы, который осуществляет методическую помощь кураторам учебных групп и организывает различные формы их обучения по повышению воспитательного потенциала;
- начальник социально-педагогической и психологической службы, который оказывает консультационную социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь кураторам;
- секретарь ПО ОО «БРСМ» и председатель первичной профсоюзной организации студентов БГУИР - по должности;
- председатель совета молодых ученых БГУИР;
- председатель студенческого совета БГУИР.

Состав утверждается проректором по воспитательной работе сроком на один учебный год.

5.2. В работе МО кураторов могут принимать участие другие специалисты, участвующие в организации и ведении идеологической и воспитательной работы в университете.

5.3. Основными требованиями к работе членов МО кураторов являются:

- профессиональная компетентность;
- личная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы;
- гражданственность;
- высокая нравственная и политическая культура;
- ответственность и коммуникабельность.

5.4. Руководитель и секретарь МО избирается на первом заседании МО из числа членов МО.

5.5. МО кураторов осуществляет работу на основе плана работы МО кураторов на учебный год.

5.6. Заседания МО кураторов проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколом.