	Министерство образования Республики Беларусь
	Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<i>Стандарт университета</i>
	ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
	СТУ 2.6-2022

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор БГУИР

 В.А.Богуш
 2022

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Стандарт университета

**ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

СТУ 2.6-2022

Версия 05

Минск



Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Стемпичкий В.Р., проректор по научной работе;

Тумилович М.В., начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации;

Киселева А.И., заведующий аспирантурой отдела аспирантуры и докторантуры.

ВНЕСЕН Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора от 20.03.2023 №147

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТУ 2.6-2017 (версия 04)

© БГУИР

Настоящий стандарт университета не может быть тиражирован и распространен без разрешения Учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»



СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, обозначения и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	8
5 Описание процесса.....	9
5.1 Подготовка научных работников высшей квалификации.....	9
5.2 Графическое описание процесса.....	12
5.4 Матрица распределения полномочий и ответственности.....	12
6 Мониторинг процесса.....	13
7 Анализ и улучшение.....	13
8 Записи.....	13
Приложение А Графическое описание процесса.....	14
Приложение Б Информационная карта процесса.....	18
Приложение В Форма индивидуального плана работы аспиранта (соискателя).....	21
Приложение Г Формы отчета аспиранта (соискателя).....	34
Приложение Д Форма протокола по приему вступительного экзамена.....	46
Приложение Е Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов (зачетов).....	47
Приложение Ж Форма заключения ГАК.....	48
Приложение И Форма протокола ГАК.....	50
Приложение К Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.....	51
Лист согласования.....	51



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт определяет структуру, содержание и ответственность в сфере реализации образовательных программ научно-ориентированного образования в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР).

Требования настоящего стандарта применяются ко всем процессам, связанным с реализацией образовательных программ научно-ориентированного образования.

Все работы по настоящему стандарту контролируют заведующие кафедрами, деканы факультетов, проректор по научной работе, начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации и отдел аспирантуры и докторантуры.

Стандарт обязателен для применения во всех подразделениях университета, имеющих отношение к реализации образовательных программ научно-ориентированного образования (факультеты, кафедры, научные лаборатории) БГУИР.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании.
2. Положение о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561.
3. Положение о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 17.11.2004 г. № 560.
4. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12.06.2012 г. № 62 «О перечне документов, представляемых лицами, поступающими в аспирантуру, докторантуру».
5. Номенклатура специальностей научных работников, утвержденная постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 01.07.2019 г. № 1.
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2012 г. № 479 «О вопросах научно-ориентированного образования».
7. Перечень общеобразовательных дисциплин, по которым сдаются кандидатские экзамены, кандидатский зачет и дифференцированный зачет, утвержденный постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 29.02.2012 г. № 1.
8. Положение о совете по защите диссертаций, утвержденное постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 22.02.2005 г. № 19.
9. Инструкция о порядке организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатских экзаменов и



дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме содержания образовательной программы по соответствующей специальности (специальностям) общего высшего или специального высшего образования, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18.07.2022 г. № 191.

10. Положение о порядке планирования, финансирования и контроля подготовки научных работников высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.08.2011 г. № 1049.

11. СТБ ISO 9001 Система менеджмента качества. Требования.

12. СТБ ISO 9004 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

13. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 г. № 223 «Об утверждении программ-минимумов кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам».

14. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 г. № 1016 «О регулировании вопросов в сфере подготовки научных работников высшей квалификации»

15. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.06.2012 № 66 «Об установлении формы заключения государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры».

16. Положение об учреждении высшего образования, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.08.2022 г. № 311.

17. Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 г. № 572.

18. Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022 № 572.

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем документе используются термины и определения по СТБ ISO 9000, словарю СТО 1.0, а также следующие термины с соответствующими определениями:



Диссертация – самостоятельно выполненная квалификационная научная работа, имеющая внутреннее единство и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку.

Докторская диссертация – самостоятельно выполненная квалификационная работа, имеющая внутреннее единство и свидетельствующая о личном вкладе в науку, посвященная разработке нового научного направления или концептуальному развитию одного из существующих актуальных направлений и содержащая принципиально новые результаты, совокупность которых является крупным достижением в соответствующей отрасли науки.

Дополнительный экзамен – экзамен в объеме общеобразовательной программы аспирантуры, который обязан сдать соискатель ученой степени, имеющий высшее образование по специальности (специализации) не соответствующей отрасли науки, по специальности которой осуществляется подготовка диссертации.

Защита диссертации – научная дискуссия, в ходе которой обсуждаются её научная новизна и значимость, экономическая и социальная ценность, достоверность и обоснованность результатов, защищаемые положения, выводы и рекомендации, содержащиеся в диссертации, личный вклад в её подготовку соискателем ученой степени.

Индивидуальный план работы аспиранта – основной документ, определяющий этапы обучения и проведения научно-исследовательской работы по теме диссертации.

Исследователь – научная квалификация, присваиваемая Государственной аттестационной комиссией лицу, освоившему образовательную программу аспирантуры научно-ориентированного образования в полном объеме и прошедшему итоговую аттестацию.

Кандидатская диссертация – самостоятельно выполненная квалификационная работа, имеющая внутреннее единство и свидетельствующая о личном вкладе в науку, содержащая новые научные теоретические и (или) экспериментальные результаты по одному из актуальных направлений научных исследований.

Кандидатские экзамены – неотъемлемая часть подготовки научных работников высшей квалификации в аспирантуре и в форме соискательства, которые сдаются с целью оценки уровня подготовки аспирантов и соискателей по установленным дисциплинам, а также их профессиональной готовности к самостоятельной научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности.

Научные работники высшей квалификации – лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и являющиеся научными, педагогическими, творческими работниками или работниками иных сфер деятельности, обеспечивающие развитие инновационных процессов в реальном секторе экономики и социально-гуманитарной сфере.

Приемная комиссия – комиссия, организуемая из числа работников



учреждения образования, имеющих ученые степени, для формирования контингента обучающихся для получения научно-ориентированного образования в аспирантуре и докторантуре.

Предварительная экспертиза диссертации – мероприятия, направленные на проверку достоверности полученных научных результатов, полноты их опубликования в печати и оценки личного вклада соискателя ученой степени в разработку темы диссертации.

Совет по защите диссертаций – совет, создаваемый при научных организациях и УВО, имеющих значительные научные достижения в соответствующей отрасли науки и обеспеченных необходимыми научными работниками высшей квалификации, в котором проводится детальный анализ содержания, качества и соответствие установленным требованиям защищаемых диссертаций.

Соискатель ученой степени кандидата наук – лицо, сдавшее кандидатские экзамены и зачеты по общеобразовательным дисциплинам, а также кандидатский экзамен по специальной дисциплине, соответствующей специальности (специальностям) и отрасли науки, по которой подготовлена и представлена к предварительной экспертизе диссертация, соответствующая установленным требованиям.

Соискатель ученой степени доктора наук – лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, представившее к предварительной экспертизе диссертацию, соответствующую установленным требованиям.

Тема диссертации – краткое название научного исследования, обладающего актуальностью, включенного в утвержденные планы работы организации, соответствующего приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности.

Экзаменационная комиссия – комиссия, состоящая не менее чем из трех экзаменаторов, проводящих оценку знаний.

3.2 Сокращения

ВАК – Высшая аттестационная комиссия;

ГАК – Государственная аттестационная комиссия;

ГКНТ – Государственный комитет по науке и технологиям;

НИР – научно-исследовательская работа;

НРВК – научные работники высшей квалификации;

ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры;

ЦКР – центр кадровой работы;

ССН – сектор студенческой науки;

ПК – приемная комиссия;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПЭУ – планово-экономическое управление;

УВРМ – управление воспитательной работы с молодежью;



УПНКВК – управление подготовки научных кадров высшей квалификации.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью реализации образовательных программ научно-ориентированного образования является подготовка научных работников высшей квалификации с присуждением ученой степени доктора или кандидата наук.

Основными показателями, определяющими эффективность работы при подготовке НРВК, являются:

№ п/п	Наименование характеристики
1	Защита докторских диссертаций сотрудниками БГУИР и выпускниками докторантуры БГУИР во время обучения в докторантуре и в течение 3-х лет после окончания обучения
2	Защита кандидатских диссертаций сотрудниками БГУИР и выпускниками аспирантуры БГУИР во время обучения в аспирантуре и в течение 3-х лет после окончания обучения
3	Отношение количества защит диссертаций за календарный год к штатной численности работников из числа ППС, не имеющих ученой степени
4	Процент аспирантов (соискателей), защитивших диссертации в срок обучения, либо в течение 3-х лет после окончания обучения
5	Количество аспирантов, успешно прошедших итоговую аттестацию с присвоением квалификации "Исследователь" от общего числа зачисленных в аспирантуру
6	Количество аспирантов, окончивших аспирантуру БГУИР с предварительной экспертизой диссертации
7	Количество докторантов, окончивших докторантуру БГУИР с предварительной экспертизой диссертации
8	Количество аспирантов, обучающихся по целевому направлению
9	Процент аспирантов, докторантов и соискателей, проходящих обучение по специальностям, относящимся к 5 и 6 технологическим укладам экономики
10	Удовлетворенность аспирантов, докторантов и их работодателей
11	Отношение количества аспирантов к численности педагогических работников из числа ППС, имеющих ученую степень

Освоение образовательной программы научно-ориентированного образования включает:

- овладение методами и средствами научных исследований;
- выполнение научных исследований в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы;
- систематизацию и обобщение полученных результатов с целью подготовки, и защиты диссертационной работы;
- сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине, а в случае несоответствия высшего образования аспиранта отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры (адъюнктуры), также сдать экзамен в объеме общеобразовательной программы УВО;
- выполнение требования пункта 18 [3] Положения о присуждении уче-



ных степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь;

– представление в установленные сроки письменных отчетов о результатах выполнения индивидуального плана работы для проведения промежуточной аттестации;

– прохождение процедуры итоговой аттестации с присвоением научной квалификации "Исследователь".

Входом процесса является потребность в научных работниках высшей квалификации.

Приём лиц для освоения образовательных программ научно-ориентированного образования ведется в соответствии с [1, 2].

Выходом процесса являются подготовленные научные работники высшей квалификации.

К основным категориям рисков достижения целей процесса можно отнести риски: нормативно-правовые, финансовые, кадрового потенциала, эффективности взаимодействия заинтересованных сторон.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Число лиц, принимаемых в БГУИР для освоения образовательных программ научно-ориентированного образования, определяется исходя из практических потребностей подразделений университета для обеспечения учебного процесса и научной сферы БГУИР и заявок других УВО и организаций. Планирование подготовки НРВК осуществляется в 2 этапа – перспективное планирование (план приема на предстоящий год) и текущее планирование (корректировка перспективного плана приема в текущем году) согласно [10]. Планирование приема осуществляется по отраслям наук, научным специальностям и формам обучения.

Перспективный план приема в БГУИР на предстоящий год и скорректированный план приема на текущий год представляется в Министерство образования Республики Беларусь для согласования его в установленном порядке в ГКНТ. После согласования, Министерство образования Республики Беларусь доводит план приема в аспирантуру по специальностям за счет средств республиканского бюджета на текущий год БГУИР.

Организация подготовки научных работников высшей квалификации осуществляется управлением подготовки научных кадров высшей квалификации, отделом аспирантуры и докторантуры.

5.1 Подготовка научных работников высшей квалификации

Подготовка НРВК в БГУИР ведется в рамках научно-ориентированного образования:

- аспирантуры;
- докторантуры.



Реализация образовательных программ аспирантуры ведется в дневной, заочной формах обучения и в форме соискательства.

Реализация образовательных программ докторантуры ведется в дневной форме обучения и в форме соискательства.

Прием лиц для получения научно-ориентированного образования в БГУИР начинается формированием приемной комиссии. В ее состав включаются: ректор (председатель приемной комиссии); проректор по научной работе; проректора по учебной работе; деканы факультетов; начальник УПНКВК; специалисты кафедр; зав. аспирантурой ОАиД. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора.

ОАиД разрабатывает и помещает в СМИ и на сайте <UEBH информационные материалы для поступающих в аспирантуру БГУИР.

Для приема вступительных экзаменов по предложениям заведующих кафедрами формируются экзаменационные комиссии. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

Поступающие представляют в отдел аспирантуры документы по перечню согласно [4]. На каждого поступающего в аспирантуру БГУИР оформляется личное дело, в котором помещаются представленные документы. Каждый поступающий в аспирантуру регистрируется в электронной базе данных.

Приемная комиссия анализирует документы лиц, желающих осваивать образовательные программы научно-ориентированного образования, проводит собеседование с поступающими и принимает решение о допуске к вступительным экзаменам либо о направлении для выступления с научным докладом на заседании структурного подразделения (кафедры, лаборатории). Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ ректора.

По предложениям заведующих кафедрами составляется расписание вступительных экзаменов.

В установленные сроки проводятся вступительные экзамены и научные семинары. Результаты вступительных экзаменов, оформленные в виде протоколов, сдаются в ОАиД. Результат выступления с докладом на научном семинаре оформляется в виде выписки из протокола заседания структурного подразделения и сдается в ОАиД.

Результаты вступительных экзаменов и выступлений рассматриваются на заседании приемной комиссии. По результатам вступительных экзаменов, а при одинаковых оценках вступительных экзаменов по специальности с учетом преимущественных прав, определяемых [2], приемная комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру, докторантуру. Решение приемной комиссии оформляется протоколом. Зачисление в аспирантуру, докторантуру производится приказом ректора на основании протокола приемной комиссии и заключенных договоров на подготовку научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета либо на платной основе [16, 17].

С лицами, зачисленными в аспирантуру и докторантуру, проводится



организационное собрание, на котором аспирантам и докторантам доводится информация о порядке организации их обучения, требованиям к аспирантам и докторантам; порядке взаимодействия со структурными подразделениями БГУИР по вопросам планирования, стимулирования, контроля обучения и социальным вопросам.

После зачисления в аспирантуру на заседаниях кафедр осуществляется обсуждение тем диссертационных работ, индивидуальных планов работы и кандидатуры научных руководителей аспирантов. Темы диссертационных работ, кандидатуры научных руководителей утверждаются приказом ректора.

Темы диссертационных работ докторантов и кандидатуры научных консультантов обсуждаются на заседании Совета университета и утверждаются приказом ректора.

В процессе обучения на последнем году аспиранты сдают кандидатский экзамен по специальности. Для приема кандидатских экзаменов составляется расписание приема экзаменов. Прием кандидатских экзаменов проводится в апреле-мае комиссиями по приему кандидатских экзаменов.

Комиссии по приему кандидатских экзаменов утверждаются приказом ректора.

По результатам работы комиссий по приему кандидатских экзаменов оформляются протоколы, которые представляются в отдел аспирантуры и утверждаются ректором.

В соответствии с планом работы ОАиД, проводятся мероприятия по стимулированию и контролю процесса обучения аспирантов.

В соответствии с [2] учебный год для лица, осваивающего содержание образовательной программы научно-ориентированного образования, разбивается на полугодия. По окончании полугодия проводятся заседания аттестационных комиссий, формируемых из числа работников университета приказом ректора университета. Решения аттестационных комиссий оформляются в виде протокола, который утверждается ректором университета. Возможны несколько решений аттестационных комиссий:

- отчет утвердить, продолжить обучение;
- отчет утвердить условно, продолжить обучение;
- отчет не утвердить, аспиранта отчислить.

По окончании обучения, но не позднее 10 дней до окончания обучения, лицо, осваивающее образовательную программу научно-ориентированного образования, проходит итоговую аттестацию в виде выступления перед Государственной аттестационной комиссией, состав которой утверждается в начале календарного года приказом Министра образования.

Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, решением ГАК присваивается квалификация «Исследователь», а БГУИР выдает диплом исследователя.

Ежегодно БГУИР отчитывается перед органами госуправления по результатам подготовки научных работников высшей квалификации.

По завершении работы над диссертацией и в течение 3-х лет после



окончания обучения на соответствующей ступени научно-ориентированного образования соискатель обращается с заявлением на имя ректора с просьбой об организации предварительной экспертизы. По истечении 3-х лет соискатель обращается в ВАК для прохождения предварительной экспертизы диссертации. На основании заявления соискателя ученой степени (письма ВАК), предложений руководителя структурного подразделения, в котором обучался соискатель, формируется экспертная комиссия для предварительной экспертизы и составления заключения по диссертационной работе аспиранта. Состав научного собрания и экспертной комиссии по предварительной экспертизе диссертации утверждаются приказом ректора.

При получении положительного заключения диссертационная работа представляется в совет по защите диссертаций.

По истечении срока обучения или досрочной защиты диссертации аспиранты (докторанты) отчисляются из БГУИР.

Все должностные лица, участвующие в осуществлении и обеспечении учебного процесса в БГУИР несут ответственность за своевременное и качественное исполнение операций, установленных в документе [2].

5.2 Графическое описание процесса

Графическое описание процесса представлено в приложении А.

5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности

Матрица распределения полномочий и ответственности приведена в таблице 1.

Таблица 1

Должностное лицо Вид деятельности	Проректор по научной работе	Начальник УПНКВК	Декан факультета	Зав. кафедрой	Зав. аспирантурой ОАиД	Научный руководитель	Аспирант
Формирование проекта плана приема в аспирантуру	Р	О	И	И	И		
Доведение контрольных цифр приема до кафедр и заказчиков					О		
Организация приема в аспирантуру	Р	О	И	И	О	И	И
Зачисление в аспирантуру	Р	О			О		
Утверждение тематики диссертационных исследований и научных руководителей аспирантов	Р	И	О	О	И	И	И
Научно-исследовательская работа аспирантов				О		Р	И
Организация и проведение текущей аттестации лиц, осваивающих образовательные программы научно-	Р	О	О	И	О	И	И

	<i>Стандарт университета</i> ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ						СТУ 2.6-2022	
	Обозначения: Р – руководитель; О – ответственный исполнитель; И – исполнитель							

ориентированного образования							
Организация и проведение итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательные программы научно-ориентированного образования	Р	О	О	И	О	И	И
Предварительная экспертиза диссертации				О		И	И
Выпуск аспирантов	Р	О	И	И	И	И	И
Оформление и сдача личных дел аспирантов в архив					О		
Подготовка отчетов о работе аспирантуры и оценка эффективности процесса		О			И		

6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА

Общий мониторинг процесса осуществляется начальником УПНКВК. Ответственность за мониторинг по этапам процесса приведена в Информационной карте (приложение Б).

7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

7.1 Владелец процесса осуществляет анализ процесса на основе результатов мониторинга, результатов внутренних и внешних аудитов, результатов проверки государственными органами.

7.2 На основе результатов анализа и рекомендаций ответственного за мониторинг владелец процесса разрабатывает предложения по улучшению, корректирующим и предупреждающим действиям. Корректирующие и предупреждающие действия осуществляют в соответствии с ДП 4.6 «Корректирующие и предупреждающие действия»

7.3 Оценка качества и эффективности процесса производится по показателям процесса, которые установлены для каждого его этапа и приведены в приложении Б.

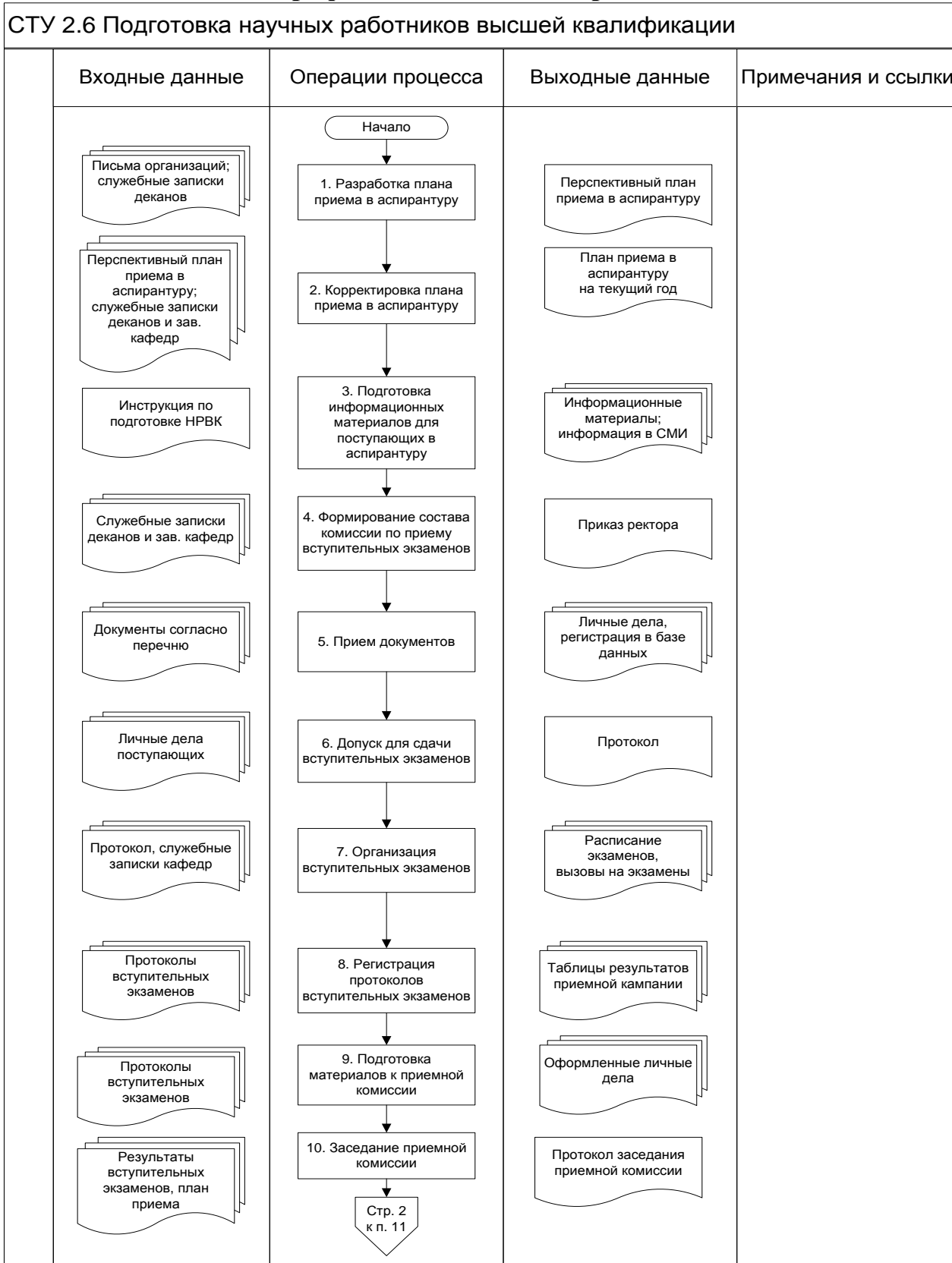
8 ЗАПИСИ

8.1 Ответственными за хранение записей являются руководители подразделений, участвующие в процессе: проректор по научной работе, начальник УПНКВК, зав. аспирантурой ОАиД, декан факультета, зав.кафедрой.

8.2 Записями, которые оформляются по результатам выполнения процесса и которые содержат информацию о его выполнении, являются приказ о зачислении в аспирантуру, приказ о назначении научного руководителя и утверждения темы диссертационной работы, индивидуальный план работы аспиранта, личное дело аспиранта, приказ о сдаче кандидатских экзаменов, приказ о назначении предварительной экспертизы диссертационной работы, приказ о переводе с очной формы на заочную, приказ об окончании аспирантуры.



Приложение А
Графическое описание процесса



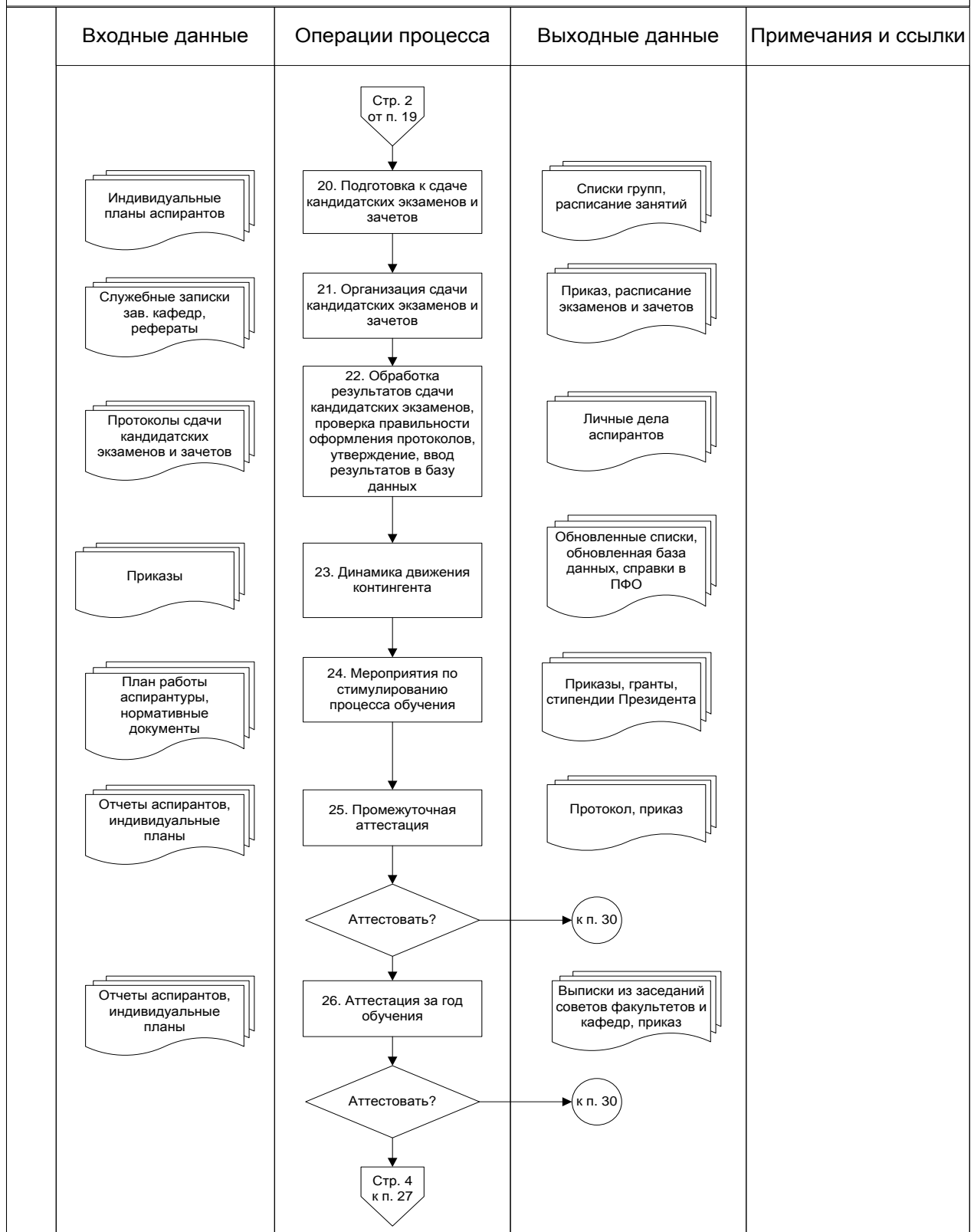


СТУ 2.6 Подготовка научных работников высшей квалификации

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
	Стр. 1 от п. 10		
Протокол заседания приемной комиссии	11. Зачисление в аспирантуру	Приказ о зачислении	
Приказ о зачислении	12. Рассылка вызовов	Информирование аспиранта о решении приемной комиссии	
Приказ о зачислении, вызовы на обучение	13. Организационное собрание с зачисленными аспирантами	Информирование о порядке обучения	
Приказ о зачислении, план приема, служебные записки	14. Оформление контрактов	Подписанные контракты	
Приказ о зачислении	15. Оформление договоров с аспирантами, зачисленными на платное обучение	Подписанные договора, калькуляция на оплату	
Подписанные договора, калькуляция на оплату	16. Контроль по оплате за обучение	Документы по оплате за обучение	
Приказ о зачислении	17. Оформление удостоверений аспиранта	Удостоверение	
Проекты индивидуальных планов аспирантов	18. Оформление индивидуальных планов работы аспирантов	Утвержденные индивидуальные планы аспирантов	
Контракты, выписки из приказа о зачислении, выписки из протоколов об утверждении темы диссертации и научного руководителя	19. Оформление личных дел аспирантов	Личные дела аспирантов	
	Стр. 3 к п. 20		



СТУ 2.6 Подготовка научных работников высшей квалификации





СТУ 2.6 Подготовка научных работников высшей квалификации

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания и ссылки
	Стр. 3 от п. 26		
Заявление соискателя ученой степени кандидата наук	27. Организация предварительной экспертизы диссертаций аспирантов	Приказ о предварительной экспертизе диссертации	
Заявления: изменение фамилии, изменение формы обучения и др.	28. Работа с контингентом	Справки и приказы	
Контракты	29. Направление на работу	Протокол направления на работу	
Инструкция о подготовке НКВК, результаты аттестации	30. Отчисление из аспирантуры	Приказ, выписки из приказа об отчислении	
Приказ, выписки из приказа об отчислении	31. Оформление личных дел отчисленных аспирантов	Оформленные личные дела аспирантов	
Личные дела аспирантов	32. Подготовка личных дел отчисленных аспирантов к сдаче в архив	Перечень дел для сдачи в архив	
Заявления, соответствующие документы	33. Оформление разовой сдачи кандидатских экзаменов и зачетов	Приказы, протоколы сдачи кандидатских экзаменов и зачетов	
Протоколы сдачи кандидатских экзаменов и зачетов	34. Обработка документов по разовой сдаче кандидатских экзаменов и зачетов	Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов и зачетов	
Базы данных	35. Подготовка отчетов о деятельности аспирантуры	Отчеты в ВАК, ГКНТ, БГУИР, Министерство образования	
	Окончание		

Приложение Б

Информационная карта процесса

<i>Виды деятельности в рамках процесса</i>	<i>Контролируемый параметр</i>	<i>Используемые записи</i>	<i>Ответственный за контроль</i>	<i>Смежные процессы и подразделения</i>
Разработка плана приема в аспирантуру	Количество поступающих, научные специальности	Служебные записки, письма	Проректор по научной работе	
Корректировка плана приема в аспирантуру	Количество поступающих, научные специальности	Служебные записки, письма	Проректор по научной работе	
Формирование состава ПК	Соответствие требованиям нормативных документов	План работы аспирантуры	Проректор по научной работе	Формирование комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов
Подготовка информационных материалов для поступающих в аспирантуру	Сроки приема, научные специальности	План приема в аспирантуру	Зав. аспирантурой ОАиД	
Формирование состава комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов	Количество членов комиссии, научные специальности членов комиссии	Служебные записки	Проректор по научной работе	
Прием документов	Соответствие перечню	План приема в аспирантуру	Зав. аспирантурой ОАиД	
Допуск для сдачи вступительных экзаменов	Представленные документы	План приема в аспирантуру	Проректор по научной работе	
Организация вступительных экзаменов	Расписание экзаменов, состав комиссий	Приказ по составу комиссий	Начальник УПНКВК	
Заседание приемной комиссии	Сведения о результатах вступительных экзаменов	Протоколы вступительных экзаменов	Проректор по научной работе	
Обработка результатов сдачи вступительных экзаменов	Правильность оформления протоколов	Протоколы, базы данных	Зав. аспирантурой ОАиД	
Зачисление в аспирантуру	Число зачисленных по научным специальностям, оформление договоров на подготовку НРВК	Протоколы вступительных экзаменов	Проректор по научной работе	
Организационное собрание с поступившими в аспирантуру	Количество присутствующих	Инструкция о подготовке НРВК	Начальник УПНКВК	Оформление индивидуального плана аспиранта



Стандарт университета
ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

СТУ 2.6-2022

Контроль по оплате за обучение	Сроки и размер оплаты	Договор об обучении на платной основе	Начальник УПНКВК	Контроль оплаты обучения. ПЭУ
Оформление индивидуальных планов работы аспирантов, консультирование по заполнению	Количество публикаций, сроки выполнения этапов диссертационного исследования	Приказ о зачислении	Деканы факультетов, зав. кафедрами	Организационное собрание с поступившими в аспирантуру
Оформление личного дела	Перечень документов	Служебные записки, выписки из приказов, заявления и др.	Зав. аспирантурой ОАиД	Ведение баз данных по аспирантуре
Мероприятия по стимулированию процесса обучения	Сроки проведения	Положения; протоколы заседания Совета БГУИР; план работы аспирантуры	Проректор по научной работе	
Текущая аттестация	Выполнение индивидуального плана аспиранта	Индивидуальный план аспиранта, служебные записки	Декан факультета, зав. кафедрами, научные руководители	Отчет аспиранта на заседании аттестационной комиссии факультета
Организация предварительной экспертизы диссертации аспиранта	Состав комиссии, сроки проведения предварительной экспертизы	Заявление соискателя	Проректор по научной работе	Предварительное обсуждение диссертации на кафедре
Оформление документов к защите кандидатской диссертации	Соответствие требованиям нормативных документов	Заключение по диссертации	Проректор по научной работе	
Динамика движения контингента	Сроки обучения, аттестации, отчисления и др.	Служебные записки, заявления, базы данных, личное дело	Зав. аспирантурой ОАиД	
Работа с контингентом	Сроки и полнота выполнения поручений	Служебные записки, заявления	Зав. аспирантурой ОАиД	
Направление на работу	Выполнение требования положения о направлении на работу	Договор о подготовке НРВК на бюджетной основе	Проректор по научной работе	Работа в подразделениях по трудоустройству выпускников аспирантуры



Стандарт университета
ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

СТУ 2.6-2022

Отчисление из аспирантуры	Основания к отчислению	Заявления, решения аттестационной комиссии факультета	Проректор по научной работе	Аттестация аспирантов; кафедры, факультеты
Оформление личных дел отчисленных аспирантов	Соответствие требованиям нормативных документов	Документы согласно перечню	Зав. аспирантурой ОАиД	
Подготовка личных дел отчисленных аспирантов к сдаче в архив (прошить, пронумеровать)	Соответствие требованиям нормативных документов	Документы согласно перечню	Зав. аспирантурой ОАиД	Регистрация в архиве БГУИР; архив БГУИР
Оформление разовой сдачи кандидатских экзаменов	Научная специальность, сроки	Решение совета по защите, заключение по предварительной экспертизе диссертации, программа кандидатского экзамена	Начальник УПНКВК	Работа комиссии по приему кандидатских экзаменов
Подготовка отчетов о деятельности аспирантуры БГУИР	Численность аспирантов, эффективность аспирантуры	Базы данных, личные дела аспирантов, результаты анализа	Проректор по научной работе	Анализ кадрового состава БГУИР; ЦКР

Приложение В
Форма индивидуального плана работы аспиранта (соискателя)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по научной работе
_____ В.Р. Стемпицкий
“ ___ ” _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы аспиранта (соискателя)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(шифр, название)

Форма обучения _____

Форма оплаты _____

(за счёт средств республиканского бюджета/за счёт средств республиканского бюджета по заказу

_____ государственных организаций/на платной основе)

Кафедра _____

Дата зачисления _____

Дата окончания _____

Минск 20__

Правила ведения индивидуального плана аспиранта (соискателя)

1. Индивидуальный план работы аспиранта (соискателя) является документом, регламентирующим деятельность аспиранта (соискателя) и его научного руководителя.
2. Индивидуальный план работы заполняется в одном экземпляре и хранится в отделе аспирантуры и докторантуры (далее ОАиД) в личном деле аспиранта (соискателя).
3. За 2 недели до начала промежуточной, годовой или итоговой аттестации аспирант (соискатель) лично должен получить свой индивидуальный план в ОАиД.
4. В 30-ти дневный срок после прохождения промежуточной, годовой или итоговой аттестации аспирант (соискатель) должен предоставить заполненный и согласованный индивидуальный план в ОАиД.
5. При непредоставлении заполненного индивидуального плана работы аспиранта (соискателя) в установленные сроки управлением подготовки научных кадров высшей квалификации вносится предложение об отчислении аспиранта (соискателя), как не выполнившего индивидуальный план работы.

Памятка обучающемуся в аспирантуре

В соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы аспирант (соискатель) за время получения научно-ориентированного образования в установленные сроки обязан:

- сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, а в случае несоответствия высшего образования аспиранта (соискателя) отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры, сдать экзамен по специальности в объеме общеобразовательной программы;

- выполнить научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертации;

- выполнить требования пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17.11.2004 г. № 560, в части опубликования основных результатов исследования по теме диссертации: «п.18. Основные научные результаты диссертации публикуются до начала ее предварительной экспертизы в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований (далее – перечень изданий), и (или) в иностранных научных изданиях. Перечень изданий утверждается ВАК и изменяется ею по мере необходимости.

Соискатель ученой степени кандидата наук должен иметь не менее трех научных статей, опубликованных в научных изданиях, включенных в перечень изданий, и (или) в иностранных научных изданиях),

- выступить с научными докладами не менее чем на двух конференциях;

- представлять в установленные сроки письменный отчет о результатах выполнения индивидуального плана работы для проведения текущей аттестации;

- обобщить материалы проведенного исследования в виде рукописи диссертации или ее основных разделов;

- в порядке, установленном Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 №561, пройти процедуру итоговой аттестации с присвоением научной квалификации «Исследователь».

Аспирант, обучающийся в дневной форме получения образования, обязан посещать научные семинары учреждения научно-ориентированного образования, осуществляющего его подготовку, по профилю выполняемых исследований.

Для контроля освоения аспирантами (соискателями) содержания образовательной программы аспирантуры, выполнения индивидуального плана работы аспиранты (соискатели) проходят промежуточную аттестацию в порядке, установленном главой 7 Положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 №561.

По результатам текущей аттестации (2 раза в год) аспиранту, обучающемуся в дневной форме получения образования, выполнившему индивидуальный план работы в полном объеме, назначается стипендия.

Аспиранты, получившие научно-ориентированное образование за счет средств республиканского бюджета, обязаны отработать по направлению на работу 2 года.

ГРАФИК
организации образовательного процесса
на I ступени послевузовского образования (аспирантуре)

Для аспирантов 20__ года поступления

1 ГОД (1 НОЯБРЯ 20__ ГОДА – 31 ОКТЯБРЯ 20__ ГОДА)	
Ноябрь – апрель	– теоретическая подготовка (дисциплина «Иностранный язык»)*, научные исследования
Апрель	– промежуточная аттестация (за полугодие) на аттестационной комиссии факультета, кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык» *
Май – август	– научные исследования
Сентябрь – октябрь	– теоретическая подготовка (дисциплины «Основы информационных технологий», «Философия и методология науки») *, научные исследования
Октябрь	– промежуточная аттестация (за год) на аттестационной комиссии факультета
2 ГОД (1 НОЯБРЯ 20__ ГОДА – 31 ОКТЯБРЯ 20__ ГОДА)	
Ноябрь – апрель	– теоретическая подготовка (дисциплины «Основы информационных технологий», «Философия и методология науки») *, научные исследования
Январь	– кандидатский зачет по дисциплине «Основы информационных технологий» *
Апрель	– промежуточная аттестация (за полугодие) на аттестационной комиссии факультета, кандидатский экзамен по дисциплине «Философия и методология науки» *
Май – октябрь	– научные исследования
Октябрь	– промежуточная аттестация (за год) на аттестационной комиссии факультета
3 ГОД (1 НОЯБРЯ 20__ ГОДА – 31 ОКТЯБРЯ 20__ ГОДА)	
Ноябрь – апрель	– научные исследования
Апрель	– промежуточная аттестация (за полугодие) на аттестационной комиссии факультета
Май – октябрь	– научные исследования
Октябрь	– промежуточная аттестация (за год) на аттестационной комиссии факультета
4 ГОД (1 НОЯБРЯ 20__ ГОДА – 31 ОКТЯБРЯ 20__ ГОДА)	
Ноябрь – апрель	– научные исследования
Апрель.	– промежуточная аттестация (за полугодие) на аттестационной комиссии факультета
Май	- кандидатский экзамен по дисциплине специальности
Май – сентябрь	– научные исследования

Октябрь	– итоговая аттестация Государственной аттестационной комиссией, вручение дипломов «Исследователя» выпускникам заочной формы обучения
5 ГОД (1 НОЯБРЯ 20__ ГОДА – 31 ОКТЯБРЯ 20__ ГОДА)	
Ноябрь – апрель	– научные исследования
Апрель	– промежуточная аттестация (за полугодие) на аттестационной комиссии факультета
Май	– кандидатский экзамен по дисциплине специальности
Май – сентябрь	– научные исследования
Октябрь	– итоговая аттестация Государственной аттестационной комиссией, вручение дипломов «Исследователя» выпускникам аспирантуры в форме соискательства

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Цель исследования: _____

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Текст обоснования

Письменное обоснование должно отражать актуальность научной темы, ее включение в утвержденные научные планы работы учреждения послевузовского образования, соответствие приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности, материально-техническое обеспечение выполнения исследования по теме диссертации, а также другие условия, необходимые для подготовки диссертации в установленные сроки

Список публикаций по теме диссертационной работы:

входящих в перечень научных изданий Республики Беларусь, утвержденный ВАК, и иностранных научных изданиях (Список публикаций оформляется в соответствии с требованиями ВАК):

1. _____
2. _____
3. _____

Список публикаций по теме диссертационной работы:

не входящих в перечень научных изданий Республики Беларусь, утвержденный ВАК (Список публикаций оформляется в соответствии с требованиями ВАК):

1. _____
2. _____
3. _____

Другие сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по избранной специальности до зачисления в аспирантуру (соискатели)

Гранты _____

Патенты _____

Акты внедрения _____

Участие в НИР _____

Другое _____

Магистерская диссертация (тема) _____

Сдача кандидатских экзаменов и зачета до поступления в аспирантуру:

Наименование	Год сдачи	Оценка	Где сданы магистратура/соискательство/аспирантура	ВУЗ
Философия и методология науки				
Иностранный язык				
Основы информационных технологий				

Сдача других дисциплин до поступления в аспирантуру:

Наименование	Год сдачи	Оценка	Где сданы магистратура/соискательство/аспирантура	ВУЗ

Тема диссертации _____

Утверждена Советом факультета _____, протокол № _____ от “___” _____ 20__ г.
Утверждена приказом по университету № _____ от “___” _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, ученая степень и звание)

Утвержден приказом по университету № _____ от “___” _____ 20__ г.

Научные исследования выполняются на _____
(указать наименование кафедры, лаборатории и т.п.)

(указать в рамках какой государственной научной программы, отдельного заказа, договора выполняется работа)

Аспирант (соискатель) _____
подпись / _____
расшифровка подписи
“___” _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись / _____
расшифровка подписи
“___” _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
(лабораторией) _____
подпись / _____
расшифровка подписи
“___” _____ 20__ г.

Начальник управления
подготовки научных кадров
высшей квалификации _____
подпись / _____
расшифровка подписи
“___” _____ 20__ г.

Зав. аспирантурой ОАиД _____
подпись / _____
расшифровка подписи
“___” _____ 20__ г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа по теме диссертации

(содержание этапов работы формируется на основе плана подготовки глав диссертации)

<i>Этапы научных исследований по теме диссертации (конкретное содержание)</i>	<i>Сроки выполнения работы (начало- окончание)</i>	<i>Планируемые результаты</i>
	Первый год	
	Второй год	
	Третий год	
	Четвертый год	
	Пятый год	
Подготовка рукописи автореферата		
Предварительная экспертиза диссертации		
Рассмотрение в Совете по защите диссертаций <i>(следует указать шифр совета)</i>		

Наименование предмета	Планируемый срок сдачи экзамена (зачета)	Фактическая дата сдачи экзамена (зачета)
Подготовка и сдача кандидатских экзаменов и зачета*		
Философия и методология науки		
Иностранный язык (_____)		
Основы информационных технологий		
Специальность		
Другие учебные дисциплины		
1.		
2.		
3.		

Аспирант (соискатель)

_____ / _____

Научный руководитель

_____ / _____

Начальник УПНКВК

_____ / _____

Зав. аспирантурой ОАиД

_____ / _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
Научно-исследовательская работа по теме диссертации

<i>№ этапа</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Планируемые результаты</i>

Учебно-исследовательская работа

1. Изучение общетеоретических дисциплин и сдача кандидатских экзаменов и зачета для обучающихся в форме соискательства:

<i>Наименование</i>	<i>Срок сдачи кандидатских экзаменов и зачета</i>

2. Посещение семинаров по профилю выполняемых исследований

--	--	--

3. Посещение семинаров по профилю выполняемых исследований

4. Участие в научно-практических конференциях

Наименование мероприятия	Сроки, место проведения	Результаты (тезисы, статьи, доклады, стендовые и другие выступления)

5. Научные командировки, стажировки пр. по теме диссертации

Цель	Сроки	Место

--	--	--

6. Список публикаций по теме диссертации, входящих в перечень научных изданий Республики Беларусь, утвержденный ВАК, и иностранных научных изданиях*:

7. Список публикаций по теме диссертации, не входящих в перечень научных изданий Республики Беларусь*:

** Список публикаций соискателя оформляется в соответствии с требованиями ВАК*

8. Другие сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по избранной специальности

Участие в конкурсах грантов _____

Патенты

Акты внедрений _____

Участие в НИР _____

Авторские свидетельства _____

Др. _____

9. Написание разделов диссертации _____

Аспирант (соискатель) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись научного руководителя _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ) НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

по итогам учебной и научно-исследовательской работы за полугодие
Индивидуальный план обучения за отчетный период _____

(выполнен в полном объеме/выполнен не в полном объеме/не выполнен)

Подпись научного руководителя _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

« _____ » _____ 20__ г.

Результаты научно-исследовательской работы аспиранта/соискателя заслушаны и обсуждены на заседании кафедры _____

Рекомендовали: _____ отчет о выполнении индивидуального плана
(утвердить / не утвердить)

Другие рекомендации: _____

(изменение специальности, формы обучения, научного руководителя, сдача кандидатского экзамена по второй специальности и др.)

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

« _____ » _____ 20__ г.

Ученый секретарь кафедры _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

« _____ » _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТУ НА СЛЕДУЮЩЕЕ ПОЛУГОДИЕ

По итогам учебной и научно-исследовательской работы аспиранту рекомендуется _____

Подпись научного руководителя _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

« _____ » _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по итогам полугодия

Результаты научно-исследовательской работы аспиранта/соискателя заслушаны и обсуждены на заседании аттестационной комиссии факультета

ПОСТАНОВИЛИ: _____ отчет о выполнении индивидуального плана
(утвердить / не утвердить)

РЕКОМЕНДАЦИИ: _____

(продолжить обучение с назначением стипендии/ продолжить обучение без назначения стипендии / отчислить)

ДРУГИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ: _____

(изменение специальности, формы обучения, научного руководителя и др.)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*
« _____ » _____ 20____ г.

3. Посещение семинаров по профилю выполняемых исследований

4. Участие в научно-практических конференциях

Наименование мероприятия	Сроки, место проведения	Результаты (тезисы, статьи, доклады, стендовые и другие выступления)

5. Научные командировки, стажировки пр. по теме диссертации

Цель	Сроки	Место

8. Другие сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по избранной специальности

Участие в конкурсах грантов _____

Патенты

Акты внедрений _____

Участие в НИР _____

Авторские свидетельства _____

Др. _____

9. Написание разделов диссертации _____

Аспирант (соискатель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись научного руководителя

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ) НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

по итогам учебной и научно-исследовательской работы за 1 учебный год
Индивидуальный план обучения за отчетный период _____

(выполнен в полном объеме/выполнен не в полном объеме/не выполнен)

Подпись научного руководителя _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

« _____ » _____ 20__ г.

Результаты научно-исследовательской работы аспиранта/соискателя заслушаны и обсуждены на заседании кафедры _____

Рекомендовали: _____ отчет о выполнении индивидуального плана
(утвердить / не утвердить)

Другие рекомендации: _____

(изменение специальности, формы обучения, научного руководителя, сдача кандидатского экзамена по второй специальности и др.)

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

« _____ » _____ 20__ г.

Ученый секретарь кафедры _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

« _____ » _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТУ НА СЛЕДУЮЩЕЕ ПОЛУГОДИЕ

По итогам учебной и научно-исследовательской работы аспиранту рекомендуется _____

Подпись научного руководителя _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Д
Форма протокола по приему вступительного экзамена

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г., состав которой утвержден приказом по БГУИР от «___» ___ 20__ г. № _____

Прием вступительного экзамена в аспирантуру по специальности _____

(код и наименование специальности)

Слушали: _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

На вступительном экзамене были заданы вопросы:

а) основные

б) дополнительные

Допущен к вступительному экзамену на основании приказа по БГУИР от «___» _____ 20__ г. № _____

Постановили:

Считать, что _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество экзаменуемого)

сдал(а) вступительный экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии:

Подпись

Инициалы, фамилия

Члены комиссии:

Подпись

Инициалы, фамилия

Подпись

Инициалы, фамилия

Подпись

Инициалы, фамилия

Приложение Е
Форма протокола по приему кандидатских экзаменов
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ В.А.Богущ
« ___ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по приему кандидатских экзаменов и зачетов от « ___ » _____ 20__ г.,
состав которой утвержден приказом ректора БГУИР от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине _____

_____ (наименование специальной или общеобразовательной дисциплины)

Слушали: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Допущен к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине на основании _____

(№ и дата приказа руководителя учреждения

_____ образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования)

На кандидатском экзамене по специальной дисциплине, кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине, дифференцированном зачете по общеобразовательной дисциплине были заданы вопросы:

а) основные _____

б) дополнительные _____

Постановили:

Признать, что _____
(фамилию, имя, отчество)

сдал(а) кандидатский экзамен по специальной дисциплине, кандидатский экзамену по общеобразовательной дисциплине, дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине с отметкой _____

Председатель комиссии:

_____ Подпись

_____ Инициалы, фамилия

Члены комиссии:

_____ Подпись

_____ Инициалы, фамилия

_____ Подпись

_____ Инициалы, фамилия

_____ Подпись

_____ Инициалы, фамилия

Приложение Ж
Форма заключения ГАК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной аттестационной комиссии
о результатах освоения образовательной программы
аспирантуры

Учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и
радиоэлектроники»

по итоговой аттестации _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

обучавшегося в аспирантуре по специальности _____

(шифр, название специальности и отрасли науки)

с _____ по _____.

Государственная аттестационная комиссия решила:

1. Признать _____ освоение _____
(успешным / неуспешным) (фамилия и инициалы)

содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», на основании решения государственной аттестационной комиссии протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. об _____ отчета о выполнении индивидуального плана работы.

(утверждении / неутверждении)

_____ *(сведения о проведенной предварительной экспертизе)*

_____ *диссертации; сведения о возможности представления подготовленной диссертации к предварительной*

_____ *экспертизе, представления (непредставления) диссертации к защите в течение трех лет после окончания*

_____ *обучения)*

2. _____ *(присвоить / не присвоить) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))*

научную квалификацию «Исследователь» в области _____
(указывается отрасль науки,

_____ *в соответствии со специальностью (специальностями) которой осуществлялось обучение в аспирантуре)*

Председатель государственной
аттестационной комиссии

(подпись) / (инициалы, фамилия)

Члены государственной
аттестационной комиссии:

(подпись) / (инициалы, фамилия)

(подпись) / (инициалы, фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь государственной
аттестационной комиссии

Город Минск

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата выдачи _____ 20 _____ г.

Приложение И
Форма протокола ГАК

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной аттестационной комиссии
«__» _____ 20__ г.

О результатах освоения образовательной программы аспирантуры, докторантуры и присвоении научной квалификации "Исследователь" аспирантам (соискателям)

Присутствовали: председатель _____

члены: _____

Признать, что аспирант (докторант, соискатель) _____
_____ успешно освоил

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) аттестуемого)

образовательную программу аспирантуры, докторантуры по специальности

(шифр, название специальности и отрасли науки)

Присвоить _____ научную квалификацию
(фамилия и инициалы аспиранта соискателя)

"Исследователь" _____ в _____ области

(указывается отрасль науки, в соответствии со специальностью (специальностями) которой осуществлялось обучение в аспирантуре)

Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии:

Выдать диплом исследователя _____
(фамилия и инициалы аспиранта, соискателя)

Председатель государственной
аттестационной комиссии _____ / _____

Члены государственной аттестационной комиссии

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Секретарь _____ / _____

Приложение К

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов

(полное наименование учреждения, обеспечивающего получение научно-ориентированного образования)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ от _____
о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам

Выдано _____

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в том, что он(а) сдал(а) кандидатский экзамен по специальной дисциплине, кандидатские экзамены и дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам с отметками:

Наименование специальной дисциплины, общеобразовательной дисциплины	Отметка и дата сдачи	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), ученая степень членов комиссии по приему кандидатских экзаменов и зачетов с указанием должности служащего

Настоящее удостоверение выдано на основании протоколов, хранящихся в архиве учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» по месту их сдачи.

Руководитель учреждения,
обеспечивающего получение
научно-ориентированного образования

Подпись

Инициалы, фамилия

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе	Рыбак В.А.		
Проректор по научной работе	Стемпичкий В.Р.		
Начальник УПНКВК	Тумилович М.В.		
Заведующий аспирантурой отдела аспирантуры и докторантуры	Киселева А.И.		
Начальник юридического отдела	Матусевич А.Д.		
Начальник отдела менеджмента качества	Алябьева И.И.		