

**ДОГОВОР**  
**о выполнении работы по руководству преддипломной практикой**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Минск

Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», именуемое в дальнейшем Университет, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и работник \_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, ученая степень, звание, ФИО)

именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Исполнитель обязуется выполнять по заданию Университета руководство преддипломной практикой следующих студентов:

№ п/п	ФИО	Факультет, специальность	Форма обучения			
			дневная		заочная/дистанционная	
			бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет

Место оказания услуг \_\_\_\_\_

(название организации, адрес)

**2. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Настоящий договор заключен на выполнение работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Работа выполняется в соответствии с программой преддипломной практики, утвержденной Университетом.

2.3. Приемка работ осуществляется по итогам каждого месяца на основании актов выполненных работ, подписываемых Университетом, Исполнителем и согласованным с Предприятием, назначившим Исполнителя руководителем практики (далее - Предприятие).

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

– в строгом соответствии с программой осуществлять квалифицированное руководство преддипломной практикой;

– обеспечить студентам условия для выполнения программы практики и индивидуального задания;

– предоставить студентам право пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

– при проведении практики обращать внимание студентов на необходимость бережного отношения к оборудованию, имуществу и требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка;

– в течение **10 рабочих дней** после начала практики представить руководителю практики Университета два подписанных экземпляра договора о руководстве преддипломной практикой и заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителя преддипломной практики с указанием фамилий студентов и сроков преддипломной практики в соответствии с направлением;

– соблюдать инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ.

3.2. К договору необходимо приложить следующие документы:

– копию страхового свидетельства Исполнителя;

– при наличии ученого звания и ученой степени - копию подтверждающего документа.

3.3. Не позднее **5 числа** месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось руководство практикой, направлять в Университет акты выполненных работ, заполненные руководителями преддипломной практики от предприятия и заверенные руководителем Предприятия.

3.4. Университет обязуется:

– оказывать содействие Исполнителю в качественном выполнении программы практики, со своей стороны осуществлять руководство и контроль за ходом практики студентов;

– обеспечить студентов необходимой документацией и разработать для них индивидуальные задания;

– оплатить работу Исполнителя в порядке и на условиях, определяемых настоящим договором;

– производить оплату за Исполнителя в установленном порядке обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость выполненных работ по настоящему договору определяются исходя из объема работы, предусмотренной п.1 настоящего договора, с применением установленных законодательством ставок почасовой оплаты труда на основании «Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860.

4.2. Оплата труда по настоящему договору производится ежемесячно на основании акта выполненных работ. Выплата денежных средств может производиться в следующем порядке: в кассе университета; для иногородних Исполнителей (проживание вне города Минска) перечисляется на домашний адрес Исполнителя, за вычетом почтового сбора; на карт-счета Исполнителя в ОАО «Белинвестбанк».

4.3. Размер вознаграждения за выполнение работы в полном объеме (нагрузки) с применением установленной с Университете стоимости часа на день заключения настоящего договора \_\_\_\_\_ рублей, в том числе подоходный налог, обязательные страховые взносы на государственное пенсионное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (1 %).

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны могут досрочно прекратить действие настоящего договора в следующих случаях: по соглашению сторон; по инициативе одной стороны в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь

5.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

220013, г. Минск, ул. П. Бровки, 6.

6.2. Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, кем)  
Вид на жительство № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, кем и страна постоянного проживания)  
Личный № по паспорту \_\_\_\_\_, страховой № \_\_\_\_\_  
Домашний адрес (индекс) \_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_, домашний \_\_\_\_\_  
Место основной работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
20

м.п.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
20

м.п.

Согласовано:

Начальник учебного отдела

Н.А.Полякова