

ПРИКАЗ
31.01.2014 №27

О дополнительных мерах
по противодействию коррупции

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (ред. от 22.12.2011), во исполнение решения комиссии по противодействию коррупции Министерства образования Республики Беларусь от 18.12.2013, с целью предупреждения коррупционных действий, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, усиления профилактических мер и повышения ответственности по исполнению антикоррупционного законодательства

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. План мероприятий по противодействию коррупции в БГУИР утвердить (Приложение №1).

2. Установить персональную ответственность проректоров, деканов, заведующих кафедрами, кураторов групп за проведение профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении образовательного процесса.

3. Деканам факультетов, директору Института информационных технологий, руководителям других структурных подразделений, в том числе обособленных, заведующим кафедрами, начальнику управления подготовки научных кадров высшей квалификации с целью предупреждения коррупционных действий:

- постоянно проводить разъяснительную и профилактическую работу с работниками и обучающимися по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

- обеспечить жесткий контроль за организацией образовательного процесса (сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ, посещение занятий обучающимися);

- ознакомить под роспись работников и обучающихся в срок до 15 марта 2014 года с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», (в части указания перечня коррупционных правонарушений), настоящим приказом и Планом мероприятий по противодействию коррупции в БГУИР;

- обеспечить безусловное исполнение антикоррупционного законодательства и выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в БГУИР.

4. Руководителям структурных подразделений, в том числе обособленных, в срок до 1 апреля 2014 года передать в отдел кадров для приобщения к личному делу работников листы ознакомления с вышеуказанными документами (Приложение №2).

5. Деканам факультетов, директору Института информационных технологий, начальнику управления подготовки научных кадров высшей квалификации, директору подготовительных курсов обеспечить сохранность листов ознакомления обучающихся с вышеуказанными документами (Приложение №3).

6. Начальнику отдела документационного обеспечения Кракасевич И.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений, в том числе обособленных.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректоров, курирующих соответствующие подразделения.

Ректор университета

М.П.Батура

Первый проректор

А.Н.Осипов

Проректор по учебной работе
и социальным вопросам

А.А.Хмыль

Начальник отдела кадров

Л.В.Руденя

Начальник юридического отдела

М.Л.Радненок

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ М.П.Батура

31 января 2014 года

П Л А Н
мероприятий по противодействию
коррупции в БГУИР

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества	постоянно	главный бухгалтер, проректоры по направлениям работы
2	Проведение профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении образовательного процесса	постоянно	проректоры по направлениям работы, директор ИИТ, начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений
3	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства при проведении образовательного процесса на заседаниях ректората, деканатов, кафедр, совещаниях с заведующими кафедрами, советах факультетов	не реже 1 раза в полугодие	первый проректор, директор ИИТ, деканы факультетов, заведующие кафедрами
4	Обсуждение на заседании ректората вопроса о ходе выполнения мероприятия по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов БГУИР	1 раз в полугодие	первый проректор
5	Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, в том числе на заседаниях кафедр, собраниях и совещаниях в подразделениях	постоянно	заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений, в том числе обособленных
6	Проведение собраний, совещаний в подразделениях, в том числе обособленных, по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения)	постоянно	руководители структурных подразделений, в том числе обособленных

7	Проведение собраний с обучающимися по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства для разъяснения ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения)	ежегодно сентябрь-октябрь	деканы факультетов, директор ИИТ, начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации
8	Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	в течение учебного года	заведующие кафедрами философии, гуманитарных дисциплин, инженерной психологии и эргономики
9	Обеспечение формирования экзаменационных комиссий на конкурсной основе с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии	постоянно	проректор по учебной работе и менеджменту качества, деканы факультетов, директор ИИТ
10	Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий обучающимися) с целью предупреждения коррупции и иных нарушений при их проведении	постоянно	проректоры по учебной работе, деканы факультетов, директор ИИТ, начальник УМУ, начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации
11	Проведение собеседования с членами приемной и предметных комиссий о недопустимости вымогательства и поборов, инструктивные совещания с членами приемной комиссии, деканами факультетов, заведующими кафедрами, членами рабочих групп, обеспечивающих работу приемной комиссии, по недопущению фактов коррупционных правонарушений	постоянно	проректор по учебной работе и информатизации
12	Проведение тщательного отбора исполнителей для проведения централизованного тестирования, осуществление контроля за ходом тестирования, проведение работы по обеспечению надлежащей сохранности материалов тестирования	постоянно	проректор по учебной работе и информатизации
13	Обеспечение конфиденциальности материалов при проведении централизованного тестирования	постоянно	проректор по учебной работе и информатизации
14	Проведение анализа результатов приемной кампании в университет, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в БГУИР	ежегодно	ответственный секретарь приемной комиссии
15	Рассмотрение вопроса о результатах приемной кампании в БГУИР на заседании Совета университета и ректората	ежегодно сентябрь-октябрь	ответственный секретарь приемной комиссии
16	Привлекать в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, а также применять меры дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение	постоянно	ректор, первый проректор

	либо неисполнение своих обязанностей к должностным лицам, отвечающим за проведение антикоррупционной работы среди преподавателей и студентов.		
17	Осуществление работы комиссии БГУИР по противодействию коррупции, проведение заседаний комиссии	не реже 1 раза в полугодие	первый проректор, начальник юридического отдела
18	Подготовка информационной справки по вопросу уголовной ответственности за взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения) в соответствии с правовыми нормами Уголовного кодекса Республики Беларусь и Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и доведение ее по электронной почте до всех структурных подразделений, в том числе обособленных	не реже 1 раза в полугодие	начальник юридического отдела
19	Размещение на информационных стендах факультетов и кафедр информации антикоррупционного характера	постоянно	деканы факультетов, директор ИИТ, заведующие кафедрами
20	Размещение информационных материалов в компьютерной сети университета на сайте БГУИР (http://www.bsuir.by) в разделе «Идеологическая работа»/ «Педагогические технологии»/ «Кураторский час» в рубрике «Закон и порядок» для проведения профилактической работы среди студенческой молодежи на информационных и кураторских часах	постоянно	начальник управления воспитательной работы с молодежью
21	Организация встреч студентов с представителями управления внутренних дел и прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Постоянно, не реже 1 раза в квартал	начальник управления воспитательной работы с молодежью
22	Усиление взаимодействия с первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» и профсоюзной организацией студентов по проведению информационно-разъяснительной работы среди студентов и их родителей	постоянно	проректор по учебной работе и социальным вопросам
23	Осуществление работы студенческой телефонной «горячей линии»	постоянно	начальник управления воспитательной работы с молодежью
24	Анкетирование обучающихся и выпускников университета с целью оценки качества организации учебной, воспитательной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, а так же выявления возможных коррупционных проявлений	1 раз в год	проректор по учебной работе и менеджменту качества, начальник управления воспитательной работы с молодежью
25	Анализ информационных источников и подготовка по его результатам обобщающего материала с целью совершенствования	1 раз в полугодие	начальник управления воспитательной работы с молодежью

	учебного процесса, а так же выявления возможных коррупционных проявлений		
26	Проведение распределения и перераспределения выпускников, получивших высшее образование первой и второй ступени, в соответствии с действующим законодательством	постоянно	деканы факультетов, начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации
27	Ознакомление работников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и с материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства	при приеме на работу	заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
28	Предоставление в юридический отдел информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в БГУИР на 2011-2015 годы	ежегодно до 25 июня и 25 декабря	деканы факультетов, директор ИИТ, начальник управления воспитательной работы с молодежью
29	Предоставление в Министерство образования Республики Беларусь информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в БГУИР	ежегодно до 5 июля и 5 января	начальник юридического отдела

Первый проректор

А.Н.Осипов

Начальник юридического отдела

М.Л.Радненко

Начальник отдела кадров

Л.В.Руденя

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

Во исполнение приказа ректора от 31.01.2014 №27 «О
дополнительных мерах по противодействию коррупции»
я, _____

(Ф.И.О. работника полностью,

_____)
должность и структурное подразделение)

ознакомлен (а) со следующими документами:

- Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» в части перечня коррупционных правонарушений;
- приказом ректора от 31.01.2014 №27 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции»;

- Планом мероприятий по противодействию коррупции в БГУИР
и обязуюсь не допускать нарушения антикоррупционного законодательства. Я
предупрежден (а), что за совершение коррупционного правонарушения могу
быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательными
актами Республики Беларусь.

Коррупционными правонарушениями являются (статья 21 Закона «О борьбе с
коррупцией»):

вымогательство государственным должностным или приравненным к нему лицом
либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде услуги,
покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое
действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо
иностранном должностным лицом имущества или другой выгоды в виде услуги,
покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое
действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, кроме
предусмотренной законодательством Республики Беларусь оплаты труда;

предложение или предоставление государственному должностному или
приравненному к нему лицу либо иностранному должностному лицу имущества или другой
выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих
лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых)
обязанностей;

действие или бездействие государственного должностного или приравненного к
нему лица либо иностранного должностного лица при исполнении служебных (трудовых)
обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды в виде услуги, покровительства,
обещания преимущества для себя или для третьих лиц;

незаконное использование или умышленное сокрытие имущества, полученного
государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным
должностным лицом от любой деятельности, указанной в абзацах втором, третьем и пятом
части первой настоящей статьи;

принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества (подарков) или другой выгоды в виде услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

принятие приглашения государственным должностным или приравненным к нему лицом в туристическую, лечебно-оздоровительную или иную поездку за счет физических и (или) юридических лиц, за исключением следующих поездок: по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или на взаимной основе по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и иностранными государственными органами за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; по приглашению иных физических лиц, если отношения с ними не затрагивают вопросов служебной (трудовой) деятельности приглашаемого; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

(в ред. Закона Республики Беларусь от 22.12.2011 N 332-З)

(см. текст в предыдущей редакции)

передача государственным должностным лицом физическим лицам, а также негосударственным организациям бюджетных средств или иного имущества, находящегося в государственной собственности, если это не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь;

использование государственным должностным лицом в личных, групповых и иных внеслужебных интересах предоставленного ему для осуществления государственных функций имущества, находящегося в государственной собственности, если это не предусмотрено актами законодательства Республики Беларусь;

использование государственным должностным лицом своих служебных полномочий в целях получения кредита, ссуды, приобретения ценных бумаг, недвижимого и иного имущества.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

« _____ » _____ 2014 года

Подлежит возврату в отдел кадров для приобщения к личному делу.

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

Во исполнение приказа ректора от 31.01.2014 №27 «О
дополнительных мерах по противодействию коррупции»

я, _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью,

_____ факультет и номер группы)

ознакомлен (а) со следующими документами:

- Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» в части перечня коррупционных правонарушений;

- приказом ректора от 31.01.2014 №27 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции»;

- Планом мероприятий по противодействию коррупции в БГУИР
и обязуюсь не допускать нарушения антикоррупционного законодательства. Я предупрежден (а), что за совершение коррупционного правонарушения могу быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательными актами Республики Беларусь.

Коррупционными правонарушениями являются (статья 21 Закона «О борьбе с коррупцией»):

вымогательство государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, кроме предусмотренной законодательством Республики Беларусь оплаты труда;

предложение или предоставление государственному должностному или приравненному к нему лицу либо иностранному должностному лицу имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

действие или бездействие государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц;

незаконное использование или умышленное сокрытие имущества, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом от любой деятельности, указанной в абзацах втором, третьем и пятом части первой настоящей статьи;

принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества (подарков) или другой выгоды в виде услуги

в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

принятие приглашения государственным должностным или приравненным к нему лицом в туристическую, лечебно-оздоровительную или иную поездку за счет физических и (или) юридических лиц, за исключением следующих поездок: по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или на взаимной основе по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и иностранными государственными органами за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; по приглашению иных физических лиц, если отношения с ними не затрагивают вопросов служебной (трудовой) деятельности приглашаемого; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

(в ред. Закона Республики Беларусь от 22.12.2011 N 332-3)

(см. текст в предыдущей редакции)

передача государственным должностным лицом физическим лицам, а также негосударственным организациям бюджетных средств или иного имущества, находящегося в государственной собственности, если это не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь;

использование государственным должностным лицом в личных, групповых и иных внеслужебных интересах предоставленного ему для осуществления государственных функций имущества, находящегося в государственной собственности, если это не предусмотрено актами законодательства Республики Беларусь;

использование государственным должностным лицом своих служебных полномочий в целях получения кредита, ссуды, приобретения ценных бумаг, недвижимого и иного имущества.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

« _____ » _____ 2014 года

Подлежит возврату на факультет (отдел магистратуры, отдел докторантуры и аспирантуры).