

СОГЛАСОВАНО

И. о. начальника Советского районного
отдела по ЧС – заместителя начальника
гражданской обороны района

_____ С.Е. Филипов
« ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора учреждения образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиозлектроники»

от 09.05. 2020 года № 62-1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по чрезвычайным ситуациям
учреждения образования «Белорусский государственный
университет информатики и радиозлектроники»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по чрезвычайным ситуациям БГУИР

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) университета предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

КЧС является постоянно действующим координирующим органом объектового звена БГУИР Минской городской подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ОЗ МГП ГСЧС) и комплектуется руководящими и ответственными работниками университета.

1.2. Положение о КЧС утверждается приказом ректора БГУИР по согласованию с начальником Советского районного отдела по ЧС – заместителем начальника ГО района.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- законами и нормативными актами в области защиты населения и территорий от ЧС;
- постановлениями, решениями и указаниями КЧС вышестоящих органов управления, распоряжениями и приказами ректора университета;
- настоящим положением;

1.4. Решения КЧС университета, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами университета.

1.5. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе их ликвидации КЧС университета в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КЧС и, при необходимости, с КЧС соседних объектов (БНТУ т. 292-77-41; ОАО «МПЗ» т. 292-93-87; ОАО «Амкодор - Ударник» т. 281-78-93; 1-я городская клиническая больница г. Минска т. 292-64-35).

2. Основные задачи и права комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- повседневное руководство деятельностью силами и средствами ГСЧС университета;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования университета при возникновении ЧС;
- прогнозирование и оценка возможной обстановки, складывающейся в университете при возникновении ЧС;
- координация деятельности и взаимодействие с КЧС Министерства образования Республики Беларусь, КЧС при администрации Советского района г. Минска, районным отделом по чрезвычайным ситуациям г. Минска;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС университета;
- контроль за организацией дежурной службы университета;

- организация финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- организация создания объектовых резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- обеспечение готовности органа управления, сил и средств ОЗ БГУИР МГП ГСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях, контроль состояния готовности пунктов управления;
- организация взаимодействия с КЧС соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;
- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в структурных подразделениях, оказанию им практической помощи;
- руководство действиями структурных подразделений, служб и формирований университета при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. КЧС имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от КЧС вышестоящих органов управления информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;
- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами университета;
- привлекать силы ликвидации ЧС, добровольные формирования, технические и транспортные средства университета для ликвидации последствий ЧС;
- устанавливать, при необходимости, особый режим работы в зоне чрезвычайной ситуации;
- приостанавливать функционирование отдельных подразделений и университета в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф;
- привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных объектов университета и контролю за их функционированием;
- вносить ректору в установленном порядке предложения о введении режимов функционирования ГСЧС в университете при опасности возникновения и при возникновении ЧС.

3. Организация работы КЧС.

3.1. Состав комиссии определяется приказом ректора университета.

Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы.

Заседания комиссии проводятся не менее одного раза в квартал, внеплановые заседания – по решению председателя КЧС. В период между заседаниями решения принимаются председателем КЧС и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам

Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем КЧС и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

.Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителя председателя) КЧС согласно схемы оповещения по режиму рабочего (нерабочего) времени.

При угрозе или при возникновении ЧС комиссия размещается в комнате № 229 учебного корпуса № 1 (зал заседаний университета) или в лаборатории сектора ПЛЧС (комната № 36 учебного корпуса № 1) и переходит на особый режим работы, определяемый ректором университета.

3.2. КЧС организует:

- аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР) по ликвидации аварий, катастроф, стихийных бедствий, тушение пожаров, спасение людей;

- оперативное управление силами по ликвидации ЧС и добровольными формированиями университета при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- рассмотрение в установленном порядке обращений сотрудников и студентов университета по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС;

- председатель (заместитель председателя) КЧС докладывает ректору университета о чрезвычайных ситуациях в университете и о принимаемых мерах по их ликвидации.

4. Материально-техническое обеспечение КЧС.

Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на проректора курирующего вопросы экономики и финансов и на начальника ОМТС университета.

5. Функциональные обязанности членов КЧС.

5.1. Председатель КЧС университета.

Председателем КЧС является первый проректор университета.

Председатель КЧС отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования университета в случае возникновения ЧС и руководство действиями по ее ликвидации.

Он обязан:

5.1.1. *В режиме повседневной деятельности:*

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций БГУИР и остальной документации комиссии;

- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

- организовывать работу по выявлению источников опасности в университете, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- организовывать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС в университете и повышение устойчивости его работы;

- организовывать и проводить лично подготовку членов комиссии, сил ликвидации ЧС и персонала университета по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

5.1.2. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций):

- с получением информации об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии;

- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций БГУИР, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в вышестоящие КЧС с просьбой о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств;

- оценить характер возможного развития ЧС;

- организовать работу по ликвидации последствий ЧС;

- информировать Министерства образования Республики Беларусь (заместитель Министра образования РБ, тел. 220-94-81); КЧС при администрации Советского района г. Минска (первый заместитель главы администрации Советского района г. Минска, тел. 202-03-71) об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по предупреждению ЧС и минимизации ее последствий.

5.1.3. В чрезвычайном режиме (при возникновении чрезвычайных ситуаций):

- отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии;

- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций БГУИР, принять решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить характер возможного развития ЧС;

- при необходимости, обратиться в КЧС района (города) с просьбой о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом ликвидации чрезвычайных ситуаций БГУИР;

- организовать работу по ликвидации последствий ЧС,

- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением АСДНР в зоне ЧС;

- информировать председателей КЧС Советского района г. Минска (первый заместитель главы администрации Советского района г. Минска, тел. 202-03-71) и Министерства образования (заместитель Министра образования РБ, тел. 220-94-81) об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

5.2. Заместитель председателя комиссии по ЧС.

Заместителем председателя КЧС назначается проректор по научной работе университета.

Заместитель председателя КЧС отвечает за практическую реализацию в университете профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования университета, а также за организацию мероприятий по ликвидации ЧС в случае ее возникновения.

В отсутствие председателя КЧС университета исполняет его обязанности.

Он обязан:

5.2.1. В режиме повседневной деятельности:

-принимать участие в разработке Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций университета;

-разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы университета;

-планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области промышленной безопасности и осуществлять контроль за практической их реализацией;

-организовывать подготовку сотрудников и студентов, личный состав сил ликвидации ЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.2.2. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций):

-с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачу;

-организовать сбор информации о характере и масштабах прогнозируемой аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесении ущерба, поражении личного состава;

-оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, требуемое количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций БГУИР;

-представить председателю комиссии по ЧС предложения для принятия решения по организации работ по ликвидации возможной ЧС и ее последствий.

5.2.3. В чрезвычайном режиме (при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время):

-с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачу;

- организовать сбор информации о характере и масштабах ЧС, нанесенном ущербе, поражениях личного состава;

- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, требуемое количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций БГУИР;

- представить председателю комиссии по ЧС предложения для принятия решения на организацию АСДНР;

- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;

- возглавить руководство работами по ликвидации последствий ЧС на порученном участке;
- обеспечить безопасность выполнения АСДНР в зоне ЧС;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин ЧС.

5.3. Начальник оперативной группы КЧС.

Начальник оперативной группы КЧС назначается из членов КЧС из числа руководящего состава университета и отвечает за выявление масштабов и последствий возникшей ЧС непосредственно в месте ее возникновения и выработку предложений по ликвидации ЧС и ее последствий.

Он обязан:

5.3.1. В режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций БГУИР;
- разрабатывать и корректировать план оперативной группы по обеспечению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- вносить на рассмотрение КЧС мероприятий, направленных на повышение надежности и устойчивости в работе университета.

5.3.2. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций):

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачу;
- организовывать укомплектование оперативной группы личным составом и оснащение личного состава средствами индивидуальной защиты;
- организовать в соответствии с решением председателя комиссии по ЧС выявление причин ухудшения обстановки в районе расположения университета, прогнозирование дальнейшего развития ЧС;
- докладывать председателю КЧС о ходе ведения АСДНР.

5.3.3. В чрезвычайном режиме (при возникновении чрезвычайных ситуаций):

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачу;
- организовать оповещение о ЧС и сбор личного состава оперативной группы;
- организовать в соответствии с решением председателя комиссии по ЧС выявление причин ЧС и масштаба ее последствий, прогнозирование дальнейшего развития ЧС;
- докладывать председателю КЧС о ходе ведения АСДНР, а также предложения по наиболее эффективному выполнению поставленных задач.

5.4. Член комиссии по чрезвычайным ситуациям.

Член комиссии по ЧС назначается из руководящего состава и ответственных работников университета и отвечает за отведенный участок работы в составе комиссии, постоянную готовность к выполнению возложенных на него задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на преду-

прежде всего ЧС, обеспечение устойчивого функционирования университета в случае возникновения ЧС, готовность к работе в составе оперативной группы..

Он обязан:

5.4.1. В режиме повседневной деятельности:

- участвовать в организации разработки и своевременной корректировки Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций БГУИР и другой документации комиссии;

- принимать участие в повседневной деятельности комиссии в соответствии с годовым планом работы;

- выявлять источники опасности в университете, прогнозировать возможность возникновения и последствия возникших ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- контролировать реализацию мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС в университете и повышение устойчивости его функционирования;

- участвовать в подготовке сил ликвидации ЧС и персонала университета по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения их постоянной готовности к действиям при возникновении ЧС.

5.4.2. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций):

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС;

- уяснить и оценить обстановку, принять участие в выработке предварительного решения;

- доводить руководителям структурных подразделений решение председателя КЧС на выполнение стоящих задач по предупреждению и ликвидации ЧС, режим работы университета;

- непрерывно вести анализ характера возможного развития ЧС;

- информировать председателя (заместителя председателя) КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по предупреждению ЧС и минимизации ее последствий.

5.4.3. В чрезвычайном режиме (при возникновении чрезвычайных ситуаций):

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС;

- оценить обстановку, получить задачу от председателя (заместителя председателя) КЧС, уяснить способы ее выполнения;

- контролировать введение в действие Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций БГУИР, принимать участие в выработке решения на ликвидацию последствий ЧС;

- доводить руководителям структурных подразделений решение председателя КЧС на выполнение стоящих задач по предупреждению и ликвидации ЧС, режим работы университета;

- участвовать в оценке характера возможного развития ЧС, докладывать председателю КЧС предложения по наиболее эффективному использованию сил и средств, участвующих в ликвидации последствий ЧС;

- осуществлять контроль за проведением АСДНР в зоне ЧС и обеспечение безопасности при их выполнении;
- возглавлять руководство работами на порученном участке, участвовать в организации спасения людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- докладывать председателю КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;
- принимать участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин ЧС.

6. Рабочий орган КЧС.

6.1. Рабочим органом повседневного управления КЧС является сектор предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций университета (далее – сектор ПЛЧС).

Заведующий сектором ПЛЧС является секретарем КЧС.


Основными функциями рабочего органа комиссии являются:

- разработка проектов планов работы комиссии;
- осуществление технического обеспечения работы комиссии;
- доведение принятых комиссией решений до всех заинтересованных лиц и организация контроля за их реализацией;
- участие в осуществлении контроля достоверности оценки стоимости разрушенного (поврежденного) в результате ЧС имущества юридических и физических лиц;
- участие в подготовке и проведении практических мероприятий с силами ликвидации ЧС университета;
- участие в учебных мероприятиях с рабочими органами КЧС, организуемых Администрацией Советского района г. Минска, РОЧС Советского района г. Минска;
- участие в разработке нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- участие в разработке и координации осуществления целевых и научно-технических программ, направленных на предупреждение ЧС и повышение устойчивости функционирования университета при возникновении ЧС;
- организация взаимодействия с КЧС Министерства образования Республики Беларусь, КЧС при администрации Советского района г. Минска, РОЧС Советского района г. Минска по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- участие в руководстве ликвидацией ЧС, работе по привлечению сил и средств для ликвидации ЧС;
- участие в организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС;
- выполнение других задач и функций, определенных председателем КЧС университета.

6.2. Организация подготовки заседаний, ведение делопроизводства, оформление протоколов заседаний и планов работы КЧС осуществляются секретарем КЧС.

Приложение: Структура комиссии по чрезвычайным ситуациям Белорусского
государственного университета информатики и
радиоэлектроники

Заведующий сектором ПЛЧС,
заместитель начальника ОЗ БГУИР МГП ГСЧС



В.Б. Добронезкий

к Положению о комиссии по чрезвычайным
ситуациям Белорусского государственного
университета информатики и радиоэлектроники

СТРУКТУРА

комиссии по чрезвычайным ситуациям
Белорусского государственного
университета информатики и радиоэлектроники

| | |
|---------------------------------|---|
| Председатель КЧС | Первый проректор университета |
| Заместитель председателя КЧС | Проректор по научной работе |
| Секретарь КЧС | Заведующий сектором предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Члены КЧС | Проректор по учебной работе Проректор по воспитательной работе Проректор (курирующий вопросы АХР) Проректор (курирующий вопросы экономики и фи- нансов) Директор ИИТ БГУИР Директор филиала «МРК» БГУИР Председатель профкома работников Главный бухгалтер Начальник планово-финансового отдела Начальник центра кадровой работы Начальник учебно-методического управления Начальник юридического отдела Начальник управления воспитательной работы с молодежью Декан ФКП Декан ФИТиУ Декан ФРЭ Декан ФКСиС Декан ФИК Декан ИЭФ Декан ФДП и ПО Начальник военного факультета Начальник ЦИИР Начальник РСО Начальник студенческого городка Главный инженер Директор ОСП «Комбинат питания» Начальник отдела охраны труда |

Заведующий сектором ПЛЧС,

заместитель начальника ОЗ БГУИР МГП ГСЧС



В.Б. Добронецкий