

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  
по руководству преддипломной практикой  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
ученая степень \_\_\_\_\_  
Место постоянной работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Адрес местожительства \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)  
\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

№ страхового свидетельства \_\_\_\_\_

Сообщаю, что мной за время с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ осуществлено ежедневное  
руководство преддипломной практикой студентов:

№ п/п	ФИО студента	Факультет, специальность	Форма обучения			
			дневная		заочная/дистанционная	
			бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет

Работу выполнил \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)  
Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

Прошу перечислить денежные средства:

В кассу университета	Почтовым переводом (для иногородних) (указать почтовый адрес) (индекс указать обязательно)
	Номер к/с в ОАО «Белинвестбанк»:

Отметить нужный вариант

**Расчет часов к оплате**  
(производится учреждением образования)

Всего отработано часов \_\_\_\_\_, в том числе  
Бюджет \_\_\_\_\_ внебюджет \_\_\_\_\_  
оплата за час \_\_\_\_\_  
сумма \_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ Н.А.Полякова  
Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_ О.В.Карабан

Примечание. Акт выполненных работ оформляется за каждый месяц отдельно и представляется руководителю практики университета не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось руководство практикой.