

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиозлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиозлектроники»



В.А.Богуш

2022

ПОЛОЖЕНИЕ

15.12.2022 № 11

г. Минск

Об условиях, порядке премирования
профессорско-преподавательского состава
университета за разработку учебных изданий
с грифом «Рекомендовано учебно-методическим
объединением по образованию» и «Допущено
Министерством образования Республики Беларусь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об условиях, порядке премирования профессорско-преподавательского состава университета за разработку учебных изданий с грифом «Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию» и «Допущено Министерством образования Республики Беларусь» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования научно-методического обеспечения учебных дисциплин специальностей высшего образования в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, постановлением Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении инструкции о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования» от 06.01.2012 г. №3, стандартом университета «Научно-методическое обеспечение» СТУ 3.11, другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.2. Положение разработано в целях материального стимулирования педагогических работников университета (далее – автор(ы) учебных изданий) за качественную разработку учебных изданий с грифом «Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию» (далее – гриф УМО) и «Допущено Министерством образования Республики Беларусь» (далее – гриф МО).

1.3. Настоящее Положение определяет условия, порядок и размеры премирования авторов учебных изданий.

1.4. Источником выплаты премий авторам учебных изданий университета являются средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении университета. Премирование осуществляется при наличии источников финансирования.

1.5. Порядок премирования автора(ов) учебных изданий в обособленных подразделениях (филиал «Минский радиотехнический колледж», «Институт информационных технологий БГУИР») определяется отдельными положениями обособленных структурных подразделений, утвержденных ректором университета.

2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ АВТОРА(ОВ) УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Премирование автора(ов) учебных изданий осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1. Учебное издание подготовлено на высоком научно-методическом уровне в соответствии с типовыми учебными программами или учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам, соответствует требованиям межгосударственных и государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, отвечает требованиям к оформлению авторских оригиналов, утвержденных проректором по учебной работе.

2.2. Учебное издание представлено в редакционно-издательский отдел университета (далее – РИО) в срок, установленный планом выпуска учебных изданий (работа также считается представленной в срок, если решение о переносе срока представления принято Научно-методическим советом университета). Порядок переноса сроков представления учебного издания в РИО приведен в приложении 1. Контроль за выполнением плана выпуска учебных изданий на соответствующий год и его планированием на следующий возлагается на заведующего кафедрой, при этом он должен обеспечить выполнение требований, приведенных в приложении 2.

2.3. В учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине (информационно-методический раздел) внесены дополнения, рекомендуемые использование в образовательном процессе данного учебного издания.

2.4. Автор(ы) обеспечили внесение правок в течение двух месяцев после редактирования учебного издания в РИО.

2.5. Учебное издание выпущено в РИО, его электронная версия размещена на информационных ресурсах БГУИР.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ АВТОРА(ОВ) УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

3.1. Решение о премировании автора(ов) учебного издания принимается комиссией по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), назначенной приказом ректора университета, на основании докладной записки начальника учебно-методического управления (приложение 3) при выполнении условий, изложенных в главе 2.

3.2. Докладная записка по форме (см. приложение 3) подается в Комиссию начальником УМУ ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Размер премии устанавливается из расчета объема учетно-издательских листов учебного издания и размера премирования за 1 (один) учетно-издательский лист, независимо от количества авторов.

3.4. Размер премирования за 1 (один) учетно-издательский лист учебного издания устанавливается в зависимости от вида учебного издания:

учебник, учебное пособие – в размере, соответствующем 14,0 базовым величинам;

другие виды изданий – в размере, соответствующем 6,0 базовым величинам.

3.5. Выплата премии осуществляется в полном объеме при выполнении условий, изложенных в главе 2, и без задержек по временным срокам (пункты 2.2 и 2.4).

При выполнении условий, изложенных в главе 2, но задержке по временным срокам сдачи работы в РИО не более 30 дней (см. пункт 2.2) устанавливается следующее премирование:

учебник, учебное пособие – в размере, соответствующем 7,0 базовым величинам;

другие виды изданий – в размере, соответствующем 3,0 базовым величинам.

При выполнении условий, изложенных в главе 2, но задержке по времени более 30 дней выплата премии не осуществляется.

3.6. Переизданные работы не премируются.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется к работам, начиная с плана выпуска учебных изданий 2023 года.

4.2. В целях информирования о ходе выполнения плана выпуска учебных изданий университета в соответствующем году, начальник УМУ обеспечивает ежемесячное (до 5 числа текущего месяца) представление информации заведующим кафедрами и деканам факультетов об учебных изданиях, которые необходимо представить в РИО в текущем месяце и об учебных изданиях, не представленных в сроки, установленные планом выпуска.

**Порядок
переноса сроков представления учебного издания
в РИО университета**

Заведующий кафедрой обязан заблаговременно (не позднее чем за две недели до срока представления учебного издания в РИО, запланированного в плане выпуска учебных изданий), по согласованию с деканом факультета подать докладную записку на имя председателя Научно-методического совета с обоснованием причин, по которым учебное издание не может быть представлено в РИО в установленный срок.

На основании положительного решения Научно-методического совета университета (независимо от даты его проведения) срок представления учебного издания корректируется в плане выпуска учебных изданий.

Научно-методический совет университета не рассматривает докладные записки о переносе сроков представления учебных изданий в РИО, если докладная записка заведующего кафедрой подана позже срока, указанного в первом абзаце порядка.

Требования по контролю за выполнением плана выпуска учебных изданий и его планированием на следующий год

1. Представление учебных изданий в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» для присвоения грифа Министерства образования после их рассмотрения и рекомендации Научно-методическим советом университета.
2. Представление авторских оригиналов в РИО в сроки, установленные планом выпуска, после присвоения учебным изданиям грифа УМО (МО) в строгом соответствии с требованиями к оформлению авторских оригиналов изданий, представляемых в РИО, утвержденными проректором по учебной работе.
3. Контроль за подготовкой учебных изданий и своевременным представлением ходатайства в Научно-методический совет университета об изменении срока представления учебного издания в РИО, которое по объективно обоснованным причинам не может быть представлено в срок, установленный планом выпуска учебных изданий.
4. При планировании сроков представления учебных изданий в РИО учитывать сроки получения соответствующих грифов: грифа УМО – не менее 2-3 месяцев; грифа МО – до 6 месяцев (в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении инструкции о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования» от 06.01.2012 г. №3).
5. Соблюдение срока внесения правок автором после редактирования, который не должен превышать двух месяцев.

Образец докладной записки начальника УМУ

Учебно-методическое управление

Ректору БГУИР
Богушу В.А.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

00.00.0000

г. Минск

О премировании
автора(ов) учебного издания

На основании положения «Об условиях, порядке премирования профессорско-преподавательского состава университета за разработку учебных изданий с грифом «Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию» и «Допущено Министерством образования Республики Беларусь» и докладной записки зав. кафедрой _____ (о распределении суммы премии между авторами учебного издания) прошу премировать авторов следующего учебного издания:

– учебно-методическое пособие (или учебное пособие) «Название учебного издания» (авторы: Иванов И. И., Петров П. П.) было представлено в РИО в срок, установленный Планом изданий 20__ (позиция __), тираж составил __ экз., объём – __ уч.-изд. л.

В учебную программу дисциплины «Название дисциплины» внесены соответствующие изменения.

ФИО	Должность	Сумма, руб.
Иванов И. И.	Доцент кафедры _____	
Петров П. П.	Доцент кафедры _____	
<i>ИТОГО:</i>		

Начальник УМУ _____