

Порядок заполнения титульного листа

Рассмотрим порядок заполнения титульного листа дипломного проекта или работы.

На сайте есть шаблон с требуемым форматированием текста. Вам необходимо внести изменения в соответствии с названием темы и ФИО консультантов и руководителей дипломного проекта (работы).

Для заполнения шаблона нужно открыть приказ на утверждение тем дипломных проектов (работ), найти свою фамилию, имя и отчество, и взять следующие данные (см. рисунок):

2. Утвердить нижеперечисленным студентам 4 курса факультета радиотехники и электроники специальности 1-39 03 03 «Электронные и информационно-управляющие системы физических установок» следующие темы, руководителей и консультантов дипломных работ:

№ пп	Ф.И.О студента	Название темы дипломной работы	Ф.И.О. руководителя, должность, степень и место работы	Ф.И.О., должность консультанта от кафедры электроники БГУИР
1	Александрова Анастасия Викторовна	Защищенный канал передачи данных с хранением личного ключа в аппаратном носителе ключевой информации	Стома С.С., ассистент каф. электроники БГУИР	
2	Василенко Павел Сергеевич	Система борного регулирования энергоблока АЭС с реакторами типа ВВЭР-1200	Буров А.Л., старший преподаватель каф. «Тепловые электрические станции», БНТУ	Соколов В.Б., старший преподаватель каф. электроники БГУИР
	Волотович	Система автономного		

децимальный номер темы проекта (работы) название темы ФИО руководителя ФИО консультанта от каф.

1. Вписываем прописным полужирным шрифтом название темы из приказа. Приказ есть на сайте кафедры. Если на защите выяснится, что название темы не соответствует приказу, то диплом будет снят с защиты.

2. После этого заполняете шифр дипломного проекта/работы. Он имеет формат

БГУИР ДП 1-39 03 03 ХХХ ПЗ – для дипломного проект;

БГУИР ДР 1-39 03 03 ХХХ ПЗ – для дипломной работы.

где БГУИР – название учреждения образования;

ДП – дипломный проект; ДР – дипломная работа;

1-39 03 03 – шифр специальности;

ХХХ – десятичный трехзначный номер темы дипломного проекта/работы

ПЗ – пояснительная записка.

Например,

1-39 03 03 002 ПЗ

3. После этого нужно заполнить ФИО исполнителя дипломного проекта и консультантов. Эти сведения берем в том же приказе

ФИО консультанта по экономической части смотрим в графике консультаций по дипломному проектированию кафедры экономики.

***После печати титульного листа с обратной стороны необходимо распечатать оборотную сторону (см. шаблон для оборотной стороны титульного листа проекта (работы)).