**Порядок защиты преддипломной практики.**

Преддипломная практика заканчивается 19.04.2020. До 24.04.2020 студенты должны предоставить руководителю (по согласованию с руководителем, окончательную версию отчета и фотографию страниц дневника по практике можно представить заранее в электронном виде на почту руководителя):

·         Отчет по практике (подписанный консультантом от предприятия и студентом на титульном листе отчета)

·         Дневник по практике с заполненными страницами, заполненной характеристикой (заполняет и подписывает консультант от предприятия), печатями предприятия (где указано М.П.)

·         Зачетную книжку

Руководитель преддипломной практики самостоятельно заполняет характеристику в дневнике.

В срок до 04.05.2020 руководитель преддипломной практики самостоятельно выставляет оценку за преддипломную практику:

·         на титульном листе отчета по практике;

·         в ведомость (находится в 804-5)

·         в зачетную книжку.

Зачетные книжки после проставления оценок не возвращаются студентам, а передаются руководителями Раптунович О.М. (специальность ИСИТвЛ) и Рысевец М.С. (специальность ИСИТвЭ).

Отчеты по практике вместе с заполненными дневниками по практике необходимо передать на хранение Мытнику Н.П.