	Министерство образования Республики Беларусь
	Учреждение образования
	«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<i>Документированная процедура</i> «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСТАВЩИКАМИ»
ДП 3.3-2016	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУИР

М.П. Батура

19.09.2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСТАВЩИКАМИ

ДП 3.3-2016

Версия 03

Минск



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Маликова И.Г., заместитель декана ФДПиПО
Дражина Т.А., ведущий специалист ФДПиПО
Метлицкая О.П., специалист ФДПиПО

ВНЕСЕНА Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора от 1.11.2016 № 192

3 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДП 3.3-2014 (версия 02)

© БГУИР

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»



СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, обозначения, сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Описание процедуры	7
5.1 Цель, задачи и формы организации	7
5.2 Текстовое описание процедуры.....	9
5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности.....	11
Записи	12
Приложение А Графическое описание процедуры	13
Приложение Б План профорientационной работы БГУИР	16
Приложение В Отчет о профорientационной работе факультета	16
Лист согласования.....	18



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура определяет структуру, содержание и ответственность при взаимодействии с поставщиками и проведении профориентационной деятельности учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее БГУИР).

1.2 Настоящая документированная процедура распространяется на структурные подразделения университета (кафедры, факультеты, отделы и службы) и сотрудников, участвующих в процессе профориентационной деятельности в БГУИР.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании № 243-З от 13.01.2011.
2. СТБ ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
3. СТБ ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования.
4. Правила приема в высшие учебные заведения, утвержденные Указом Президента Республики Беларусь № 130 от 20.03.2014.
5. Постановление Министерства труда Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Государственного комитета по делам молодежи Республики Беларусь от 29.03.2001 № 32/66/22/91 «Об утверждении Концепции развития профессиональной ориентации молодежи в Республике Беларусь».
6. Порядок приема в учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».
7. План основных мероприятий на учебный год.
8. Положение о факультете доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», утвержденное приказом ректора университета № 473 от 22.10.2013.
9. ДП 3.1 Приём в университет.
10. СТУ 3.16 Материально-техническое обеспечение.
11. ДП 4.1 Мониторинг, измерение, оценка процессов.
12. ДП 4.7 Управление несоответствиями.
14. ДП 4.6 Корректирующие и предупреждающие действия.



3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем документе используются термины и определения по СТБ ИСО 9000, словарю СТО 1.0, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Абитуриент – лицо, имеющее общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании и изъявившее желание принять участие в конкурсе на получение высшего образования.

Выпускник ФДПиПО – лицо, завершившее доуниверситетскую подготовку.

Доуниверситетская подготовка – подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, определяющая планирование и реализацию образовательных и профориентационных мероприятий, адаптацию к обучению в вузе.

Исполнитель – лицо, которое организует исполнение, отвечает за качество выполнения работ, обеспечивает внутреннее информирование, готовит и обосновывает подготовку корректирующих и предупреждающих действий, несёт ответственность за своевременность и качество подготовки решений, предоставляемых руководителю процесса.

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причин существующего несоответствия, дефекта или другой обнаруженной нежелательной ситуации с тем, чтобы предотвратить их повторное возникновение.

Курсы по подготовке к централизованному тестированию – структурное подразделение факультета доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации, обеспечивающее реализацию образовательной программы, направленной на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в высшие учебные заведения Республики Беларусь.

Ответственный – лицо осуществляющее руководство деятельностью, управление процессом, принимающее окончательное решение и отвечающее за конечные результаты и их улучшение.

Подготовительное отделение – структурное подразделение факультета доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации, обеспечивающее реализацию образовательной программы, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в высшие учебные заведения Республики Беларусь в соответствии с избранным профилем образования.



Подготовка – процесс обучения и воспитания, направленный на овладение будущими абитуриентами знаниями, необходимыми для поступления в высшее учебное заведение.

Поставщики – предприятия и учреждения образования, обеспечивающие общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

Профориентационная деятельность – деятельность подразделений университета, направленная на информирование абитуриентов о Порядке приёма, специальностях и специализациях университета, изучаемых дисциплинах, потенциальных предприятиях для трудоустройства, осуществляемая с целью ориентации абитуриентов на специальности университета с учётом перспектив социально-экономического развития Республики Беларусь.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, умений и компетенций, приобретаемых путём обучения и практического опыта.

Факультет доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации – структурное подразделение учреждения образования, обеспечивающее реализацию образовательной программы, направленной на подготовку слушателей к поступлению в высшие учебные заведения Республики Беларусь в соответствии с избранным профилем образования и осуществляющее профессиональную ориентацию абитуриентов на специальности университета с учетом перспектив социально-экономического развития Республики Беларусь.

3.2 Обозначения

КПЦТ – курсы по подготовке к централизованному тестированию

ПО – подготовительное отделение

РТ – репетиционное тестирование

СМИ – средства массовой информации

ФДПиПО – факультет доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации

ЦТ – централизованное тестирование

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью взаимодействия с поставщиками является обеспечение соответствия уровня знаний абитуриентов уровню знаний, необходимых и достаточных для поступления и обучения в университете. Предварительная

оценка уровня знаний может проводиться путём прохождения РТ. Критерием оценки уровня знаний является успешное прохождение ЦТ. Эффективность взаимодействия с поставщиками оценивается динамикой изменения конкурсов и проходных баллов на каждую специальность. Зачисление в университет осуществляется в соответствии с «Порядком приёма в БГУИР» [6].

Поставщиками процедуры «Взаимодействие с поставщиками» являются учреждения, обеспечивающие общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании, а также профильные предприятия.

Взаимодействие с поставщиками представляет собой комплекс мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию молодежи с учётом состояния и перспектив развития отраслей промышленности, для которых университет готовит специалистов.

Взаимодействие с поставщиками в БГУИР регламентируется нормативно-правовыми документами Министерства образования Республики Беларусь [1, 4, 5]; приказами и распоряжениями по университету; решениями и рекомендациями Совета БГУИР и ректората университета; планами профориентационной работы университета, факультетов и кафедр [7, 8].

Материально-техническое обеспечение процесса «Взаимодействие с поставщиками» производится в соответствии с СТУ 3.16 «Материально-техническое обеспечение» [10].

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Цель, задачи и формы организации

5.1.1 Основными целями являются:

- удовлетворение интересов общества, государства и личности в предоставлении молодёжи возможности свободного и осознанного выбора профессиональной деятельности, оптимально соответствующей интересам и потребностям личности; особенностям и запросам рынка труда в квалифицированных, конкурентоспособных кадрах;
- целенаправленное формирование студенческого контингента БГУИР путём проведения профориентационной деятельности;
- обеспечение потребностей предприятий в кадрах.

5.1.2 Основными задачами являются:

- содействие своевременному и осознанному выбору профессии, учебного заведения, иных форм профессиональной подготовки;
- информирование абитуриентов о специальностях и специализациях университета, условиях обучения, изучаемых дисциплинах, основных

характеристиках профессий, получаемых в БГУИР, потенциальных местах распределения;

- информирование о Порядке и плане приёма в университет.

5.1.3 Формы взаимодействия с поставщиками

• Взаимодействие с учреждениями образования, обеспечивающими общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, либо среднее специальное образование, осуществляемое путём проведения профориентационной работы.

5.1.4 Направления и формы профориентационной деятельности

Основные направления профориентационной деятельности:

- сотрудничество с Республиканским центром профессиональной ориентации молодежи;
- сотрудничество с управлениями образования администраций областей Республики Беларусь;
- профориентационная работа в средних общеобразовательных учреждениях;
- сопровождение сайта «Электронный абитуриент»;
- организация дней открытых дверей БГУИР;
- организация олимпиад БГУИР;
- сотрудничество со СМИ.

Профориентационная деятельность включает следующие формы работы:

- рекламная работа среди учащихся учреждений, обеспечивающих общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, либо среднее специальное образование;
- участие в специализированных выставках для абитуриентов;
- участие в профориентационных мероприятиях, проводимых Республиканским центром профессиональной ориентации молодежи;
- проведение дней открытых дверей в БГУИР и на факультетах;
- информирование потенциальных абитуриентов об университете через печатные и электронные СМИ, выступления на радио и по ТВ, социальные сети;
- издание рекламных материалов о БГУИР, специального выпуска газеты «Импульс» для абитуриентов и их распространение студентами и преподавателями университета;
- размещение рекламных материалов на сайте «Электронный абитуриент» БГУИР, на сайтах средних школ;

- проведение on-line конференций по вопросам приёма в БГУИР;
- проведение выездных мероприятий в средние учебные заведения Минска и областей Республики Беларусь;
- проведение профориентационных бесед со слушателями КПЦТ;
- проведение олимпиад БГУИР по физике и математике.

5.2 Текстовое описание процедуры «Взаимодействие с поставщиками»

5.2.1 Разработка информационных материалов об университете

Информационные материалы (рекламные листы, флаеры, буклеты) о факультетах, специальностях и специализациях готовятся кафедрами и факультетами согласно планам профориентационной работы, утверждаемым заведующими кафедрами и деканами факультетов соответственно.

Подготовленные материалы издаются редакционно-издательским отделом университета.

Факультетами разрабатываются видеофильмы о студенческой жизни в университете.

5.2.2 Рассылка и размещение информационных материалов

Информация рекламного характера о Порядке и плане приема в БГУИР, факультетах и специальностях, о сфере профессиональной деятельности и назначении специалистов, перспективах трудоустройства доводится до абитуриентов через издание специального выпуска газеты «Импульс», путем размещения информации на сайте «Электронный абитуриент», сопровождение которого осуществляет ФДПиПО.

Профориентационные материалы рассылаются в учреждения, обеспечивающие общее среднее образование в г. Минске, а также во все областные и районные отделы образования Республики Беларусь.

Рекламные материалы, ориентированные на выбор абитуриентами будущей профессии, публикуются в периодических изданиях РБ, специализированных справочниках. Информация об университете излагается и в выступлениях на радио и по ТВ.

5.2.3 Профориентационная деятельность в УО, обеспечивающих получение среднего образования, проводится в соответствии с планами профориентационной работы кафедр, факультетов и университета. План профориентационной работы университета утверждается ректором.

По согласованию с дирекцией средних учебных заведений составляется график выездных мероприятий, в которых принимают участие деканы, заведующие кафедрами и сотрудники факультетов БГУИР.

Для повышения эффективности профориентационной работы на факультетах созданы группы актива из состава студенческого Совета и БРСМ.

Приказом ректора за факультетами закреплены области РБ и районы г. Минска, в учебных заведениях которых факультетами проводится профориентационная работа.

С целью привлечения абитуриентов для поступления в БГУИР проводятся дни открытых дверей университета и факультетов, во время которых организуются встречи абитуриентов с представителями ректората, деканами, заведующими профилирующих кафедр и ведущими специалистами вуза. График проведения дней открытых дверей составляется ответственным секретарем приемной комиссии вуза.

Профориентационная работа осуществляется и в рамках ежегодной специализированной выставки «Образование и карьера».

На основе предложений о сотрудничестве от УО, обеспечивающих получение среднего образования, БГУИР заключает двусторонние договора о сотрудничестве с рядом средних учебных заведений г. Минска и других районных и областных городов.

5.2.4 Оценка результативности взаимодействия сотрудников университета с поставщиками

Ежеквартально деканы факультетов отчитываются о проделанной профориентационной работе на заседаниях ректората и предоставляют письменные отчеты. Результативность взаимодействия сотрудников БГУИР с поставщиками оценивается по количеству проведенных мероприятий и числу абитуриентов, принявших в них участие.

5.2.5 Нужны корректирующие действия?

После анализа проделанной профориентационной работы может приниматься решение о необходимости проведения действий по улучшению ее организации в соответствии с ДП 4.6 «Корректирующие и предупреждающие действия» [13].

5.2.5.1 Корректирующие и предупреждающие действия

Выполняются действия в соответствии с ДП 4.6 «Корректирующие и предупреждающие действия» [13].

5.2.6. Подготовка отчета о взаимодействии с поставщиками

Итоговый отчет о взаимодействии с поставщиками готовится ответственным секретарем приемной комиссии и деканом ФДПиПО и заслушивается на Совете университета.

5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности

Матрица распределения полномочий и ответственности приведена в таблице 1.

Таблица 1– Матрица распределения полномочий и ответственности

Должностное лицо Вид процесса	Ректор университета	Проректор по учебной работе и информатизации	Декан ФДПиПО	Заведующий кафедрой	Преподаватели кафедр
1	2	3	4	5	6
Разработка информационных материалов об университете		Р	О	И	И
Рассылка и размещение информационных материалов		Р	О	И	И
Проориентационная деятельность в УО, обеспечивающих получение среднего образования		Р	О	И	И
Оценка результативности взаимодействия сотрудников университета с поставщиками		Р	О	И	И
Корректирующие и предупреждающие действия	Р	О	И	И	
Подготовка отчета о взаимодействии с поставщиками		Р	О, И		
Обозначения: Р – руководитель, О – ответственный исполнитель, И – исполнитель					



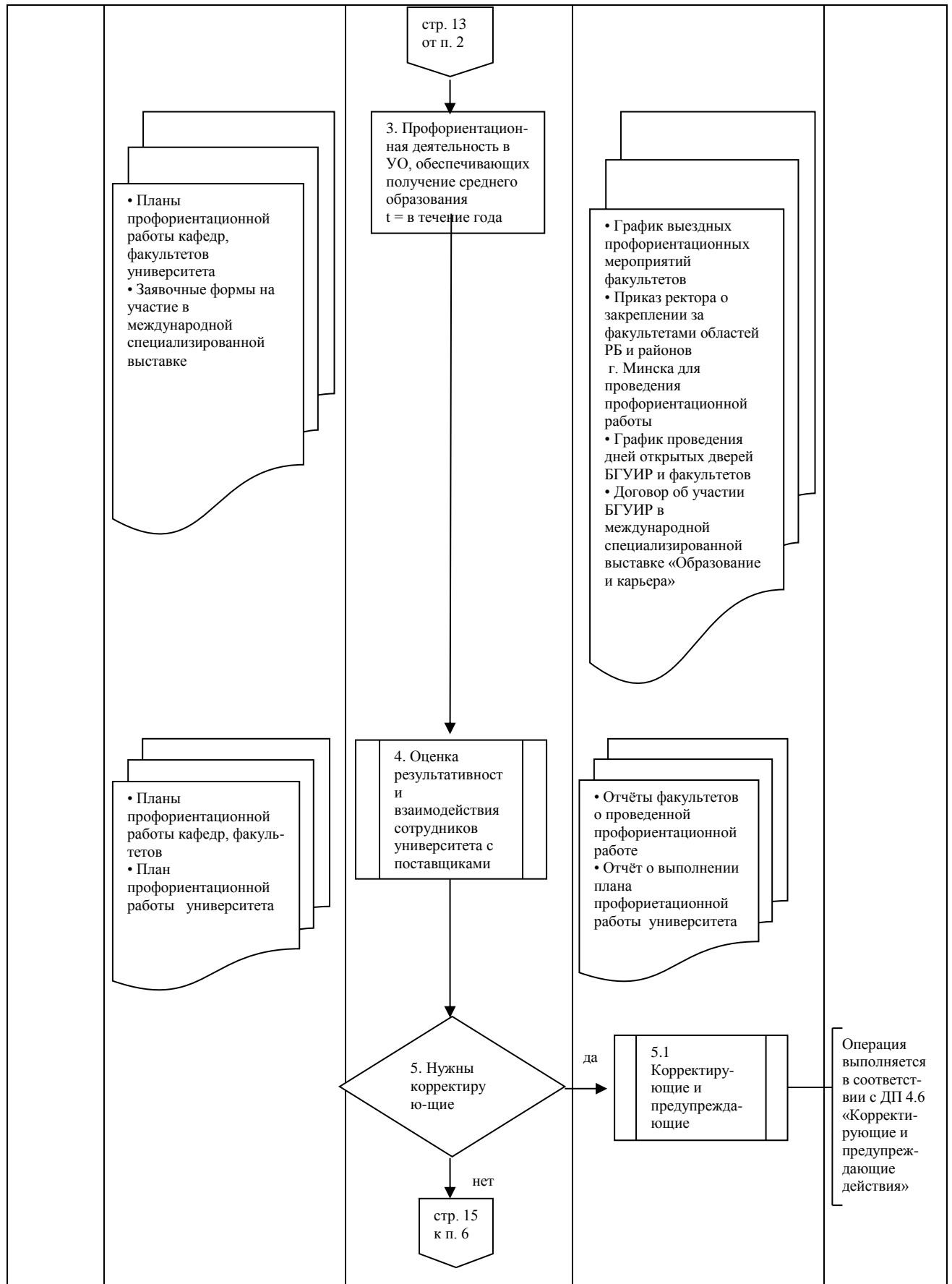
6 ЗАПИСИ

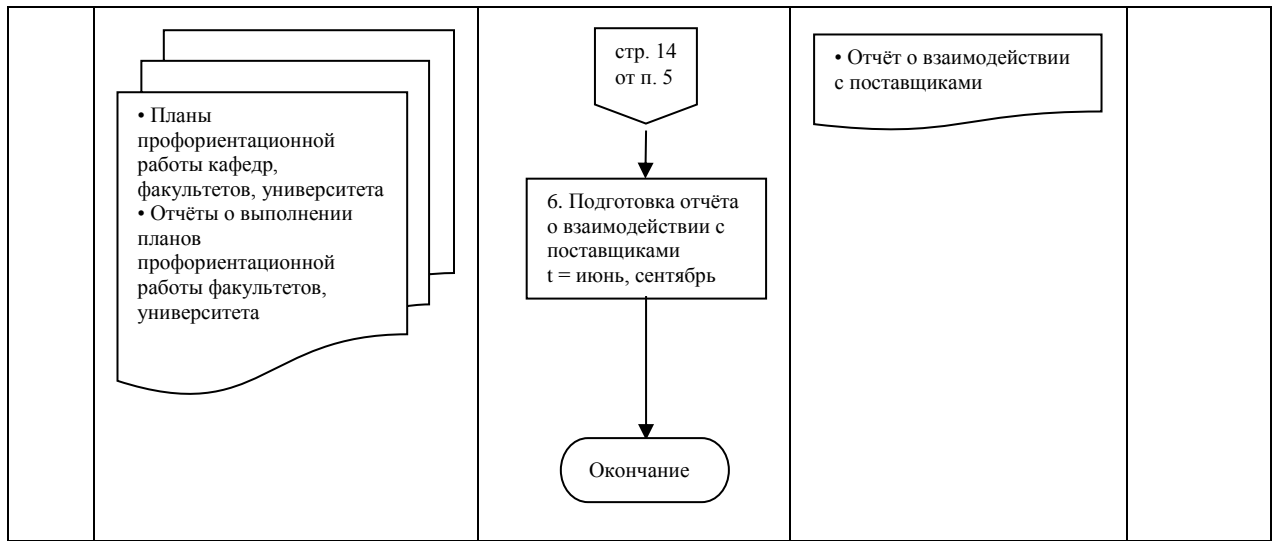
Таблица 2 – Перечень обязательных записей, содержащих данные для анализа

Наименование записи	Документ, устанавливающий форму записи	Ответственный за ведение (оформление) записи	Место хранения записи	Место и срок архивирования записи
1	2	3	4	5
План профориентационной работы университета	Приложение Б	Декан ФДПиПО	Деканат ФДПиПО	Деканат ФДПиПО, 1 год
Отчет о профориентационной работе факультета	Приложение В	Декан факультета	Деканат ФДПиПО	Деканат ФДПиПО, 1 год

Приложение А
Графическое описание процедуры ДП «Взаимодействие с поставщиками»

ДП 3.3 Взаимодействие с поставщиками				
	Входные данные	Операции процедуры	Выходные данные	Примечания и ссылки
	<ul style="list-style-type: none"> • Правила приёма в высшие учебные заведения • Планы профориентационной работы кафедр, факультетов, университета. • Порядок приёма в БГУИР <ul style="list-style-type: none"> • Информационные материалы о факультетах, специальностях и специализациях 	<p align="center">Целью</p> <p>↓</p> <p>1. Разработка информационных материалов об университете t = в течение года</p> <p>↓</p> <p>2. Рассылка и размещение информационных материалов t = в течение года</p> <p>↓</p> <p>стр. 14 к п. 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рекламные материалы: листы, буклеты, флаеры с информацией о факультетах, специальностях и специализациях <ul style="list-style-type: none"> • Публикации в СМИ • Размещение материалов профориентационной направленности на сайте «Электронный абитуриент» • Рассылка информационных материалов в учреждения, обеспечивающие общее среднее образование, областные и районные отделы образования РБ 	







Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,
ректор Учреждения образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники»

_____ М.П. Батура

_____ 20_____

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ БГУИР С АБИТУРИЕНТАМИ

на _____ - _____ учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении

Приложение В

ОТЧЕТ

о профориентационной работе факультета _____

за _____ учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении	Примечание

Декан факультета _____ / _____ /
